

手册说明

浙江省高等学校在线开放课程共享平台（以下简称“省平台”）由浙江省教育厅主办，摩课书院技术支持。

根据《浙江省教育厅关于“十二五”期间全面提高本科高等教育教学质量的实施意见》以及教育部《关于加强高等学校在线开放课程建设应用与管理的意见》文件精神，省平台鼓励具有学科专业优势和现代教育技术优势的高校，以大学生文化素质教育课、受众面广量大的公共课和专业核心课程为重点，建设适合网络传播和教学活动的内容质量高、教学效果好的在线开放课程。鼓励高校跨校或跨专业建设满足不同教学需要、不同学习需求的在线开放课程或课程群。鼓励高校积极探索在线开放课程学分认定和学分互认。

从平台功能的角度来看，省平台具备以下功能：课程管理、学习管理、数据管理与分析、用户身份管理、在线互动交流、移动 APP 等。

本手册是省平台的教师、学生用户操作使用说明，面向开课教师、学习学生介绍平台的相关功能及操作方法。

省平台门户

一、 1.网站结构

省平台门户网站 <http://zjedu.mooccollege.com> 展示了浙江省高校课程联盟的成员单位及各校开设的课程。

游客可以通过门户，了解浙江省最优质的高校在线课程。

二、 2.登录规则

成员单位的高校管理员，可以通过 <http://admin.zjedu.mooccollege.com> 进入高校管理后台，对本校的用户和课程进行管理。高校管理员的账号，由联盟管理后台创建生成。

教师用户可以通过门户底部的教师申请，填写信息申请教师账号，由本校的管理员后台审核通过后，进入教师教学系统开课授课。已通过认证的教师账号，可以通过 <http://teacher.zjedu.mooccollege.com> 登录到教师教学系统，在“我的课堂”中新建课程，并对课程及选课学生进行管理。

学生用户可以在省平台门户直接登录。登录方式可以是学号登录，也可以是账号（用户名）登录。学生账号先由本校管理员在高校管理后台导入并创建，再通过老师导入班级后加入课程。

三、 3.帮助中心

帮助中心为平台用户提供了常见问题的解答和操作手册的下载。用户也可以通过上面提供的 QQ 群、联系电话、邮箱等途径获得帮助。

省平台门户的底部，就有帮助中心的入口。

教师操作手册

一、注册登录

1.1、账号注册

教师可在平台门户页面 <http://zjedu.mooccollege.com> 底部找到申请账号的入口



根据页面提示的内容，填写个人资料，提交教师账号申请，等待本校管理员进行审核。

教师认证申请

* 申请院校:

请输入申请院校的全称

* 所属院系:

请输入所属院系

* 真实姓名:

请输入您的真实姓名

* 身份证:

请输入您的身份证号码

* 职称:

助教

讲师

副教授

教授

* 用户名:

请输入用户名

* 手机:

请输入手机号码

* 图片验证码:

请输入图片验证码

R I s 0

* 验证码:

请输入手机验证码

发送验证码

* 邮箱:

请输入邮箱

提交

1.2、账号登录

已有账号的教师可通过两种方式进行方式登录。

2.1 、访问网址 <http://zjedu.mooccollege.com> ，点击右上角登录入口，然后选择教师登录。



2.2 直接通过域名：<http://teacher.zjedu.mooccollege.com> 登录账号

二、账户设置

2.1、个人资料

建议完善个人资料，上传个人头像、完善用户名、个人介绍等相关信息

头像:



用户名:



性别:

☐ 女 ☒ 男 ☐ 保密

生日:



个人介绍:

该

保存

2.2、账户安全

为确保个人账户安全，在“账户安全”中修改密码、绑定邮箱以及手机号码

账号安全



密码设置(已设置)

请牢记您的密码，请勿外泄

修改密码



邮箱绑定 3****7@qq.com(未验证)

绑定邮箱可以用于登录账户，取回密码

修改邮箱

验证



手机绑定 136****6196(已验证)

绑定手机可以用于登录账户，取回密码

修改手机号

2.3、认证信息

账号认证信息包含认证院校以及姓名。

认证信息

认证院校

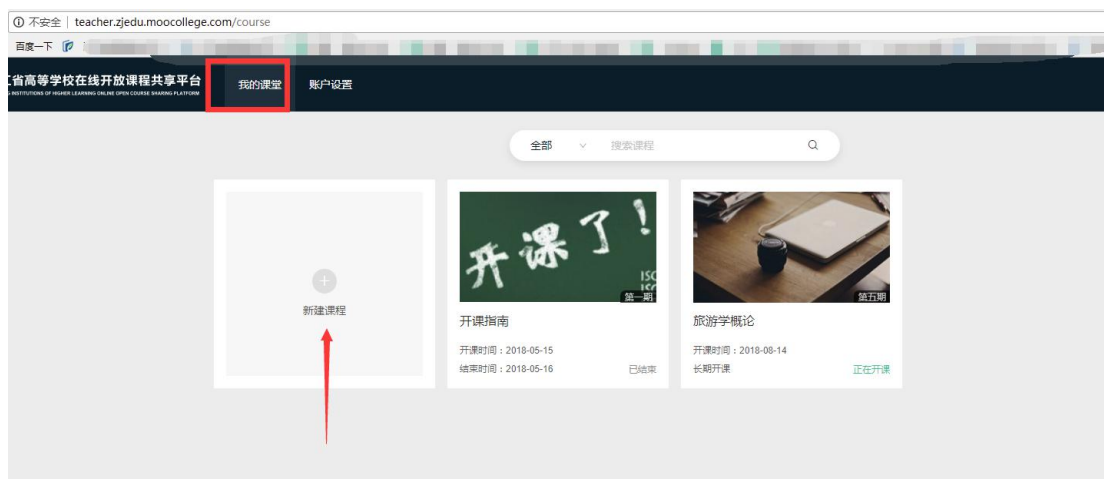
摩课书院

姓名



三、创建课程

1、在我的课堂列表，点击“新建课程”，填写课程名称



2、输入课程名称，点击下一步后，即可完善课程信息

第一步 创建课程

课程名称

四、课程信息

4.1、基本信息

课程基本信息包含：课程名称、课程学分，期数，课程类型、课程简介、课程概述、教师介绍、课程封面、宣传视频。

只有完善课程信息后，课程才能发布，按照提示完善信息即可。

开课了!

开课指南

课程信息

基本信息

教学团队

教学设置

班级管理

课程资料

教学计划

练习考试

统计分析

笔记

讨论区

公告

课程基本信息

课程名称

开课指南

课程学分

2.0

期数

第一期

课程类型

本科

文学

通识教育课

课程简介

《开课指南》是指导教师如何在省平台上愉快开课。

课程概述

B I U S 大小 背景 列表 表格 链接 插入 撤销 重做 打印 全屏 退出

本课程从开课准备，课程建设，教学互动，教学管理4个方面介绍。
全书包括阅读欣赏、应用写作、口才训练三个部分。这三部分既独立成篇，又相互交融，把人文性与实用性充分结合起来。除文学作品阅读欣赏内容外，还安排了实用技能训练内容，如应用写作、口才训练等。既培养学生的人文素养，又关注学生的情感培育，同时还重视应用写作和口才表达技能的培养。

保存

教师介绍

摩课书院 讲师
摩课书院
老师

4.2、教学团队

添加本课程的教师团队成员，包括教师和助教。

开课了!

开课指南

课程信息

基本信息

教学团队

教学设置

班级管理

添加教师 添加助教

教师/助教 用户名/姓名/手机/邮箱

用户名	姓名	手机	邮箱	院校	角色	操作
gy				摩课书院	教师	创建者
小小花	小小花		@.com	摩课书院	教师	修改 删除
cmzalvin			.m	摩课书院	教师	修改 删除
jianxue_001	郭一		.n	摩课书院	助教	修改 删除
jianxue_002	郭二		k.com	摩课书院	教师	修改 删除

注：（1）教师对课程内容（章节、题库、作业、测验、考试、考核标准）有任意修改的权限；

（2）助教只允许上传资料/题目，管理课程讨论区，而没有修改课程内容的权限。

4.3、教学设置

老师可自行对视频观看、选课是否开放等相关信息进行设置



强制观看：学生在第一遍观看视频时，无法快进或拖动进度条

移动端下载：学生可以在 APP 中下载视频并离线观看

开放选课：开放则其他院校或者社会人员也可以选课学习

引用课程：允许其他院校教师加入本课程并使用课程资源进行开班教学

重新开课：允许其他教师基于本课程材料复制出一门独立的课程进行教学

设置密码：设置密码则学生选择课程时需要输入相应的密码，否则无法选课

五、班级管理

5.1、班级设置

教师根据需要，对选课的学生进行分班级管理。

分班管理后，可以对不同的班级设置不同的课程章节内容发布进度、作业/测验/考试、班级讨论、考核标准等等。



- (1) 添加班级：课程团队中的教师用户都有权限建立自己的班级。
- (2) 管理班级：修改班级名称、设置班级管理员、添加/导入班级学生、导出班级学生名单。
- (3) 在班级中导入学生，即意味着将学生账号导入课程。学生在登录账号后，即可在“我的课程”中，找到课程并加入学习。
- (4) 学生账号，必须先由本校管理员导入创建后，教师才能在课程班级中将其导入。

5.2、考核标准

设置学生成绩考核标准，共 7 个考核项可有不同的分数占比，满分为 100。

公共班级

gy一班

gy二班

gy三班

☒

考核项

视频观看

作业

测验

考试

讨论发帖

笔记

线下成绩

40

分

15

分

15

分

20

分

5

分

普通帖子

0.5

分/个

精华帖子

1.0

分/个。

5

分

普通笔记

0.5

分/个

精华笔记

1.0

分/个。

分

学生成绩计算说明

视频观看时长/视频总时长*单项满分

学生作业得分/作业总分数*单项满分

学生测验得分/测验总分数*单项满分

学生考试得分/考试总分数*单项满分

精华帖分值须大于普通帖，单项满分为止

精华笔记分值须大于普通笔记，单项满分为止

学生线下成绩/100*单项满分，例如：学生线下考试成绩得分80分(线下成绩为百分制的分值)。则此项成绩为80/100*单项满分

保存

合计：100 分

课程总成绩100分

同步设置

- 1、考核项包括：
- (1) 视频观看：学生得分=视频观看时长/视频总时长*单项满分
 - (2) 作业：学生得分=学生作业得分/作业总分数*单项满分
 - (3) 测验：学生得分=学生测验得分/测验总分数*单项满分
 - (4) 考试：学生得分=学生考试得分/考试总分数*单项满分
 - (5) 讨论发帖：学生得分=普通帖子数*分值+精华帖子数*分值，单项满分为止
 - (6) 笔记：学生得分=普通笔记数*分值+精华笔记数*分值，单项满分为止
 - (7) 线下成绩：学生得分=学生线下成绩/100*单项满分。
- 2、同步设置：将当前班级的考核标准应用到其他班级。
- 3、不同班级可设置不同的标准。

注：作业/测验/考试的总分数将由系统自行合计，不需要老师再做计算。

5.3、学生成绩

开课了!

开课指南

课程信息

班级管理

班级管理

考核标准

学生成绩

课程资料

教学计划

练习考试

统计分析

笔记

讨论区

公告

线下导入

导出成绩

请选择班级

请输入姓名/学号

Q

请选择班级

公共班级

一班

二班

三班

四班

五班

姓名	学号	院校	视频观看	作业	测验	考试	线下成绩	综合成绩	
测试50	20180050	摩课书院	-	-	42.45	15.49	-	61.44	
测试45	20180045	摩课书院	-	-	42.45	15.03	-	57.48	
测试49	20180049	摩课书院	-	-	23.77	9.25	-	35.02	
测试2	20180002	摩课书院	-	-	15	1.7	5	8	34.7
测试47	20180047	摩课书院	-	-	29.72	3.82	-	-	33.54
测试46	20180046	摩课书院	-	-	23.77	7.98	1.5	-	33.25
测试1	20180001	摩课书院	-	-	4.22	7.5	6	9	26.72
测试3	20180003	摩课书院	-	-	2.69	5	5	8.6	21.29
测试5	20180005	摩课书院	-	-	2.87	-	-	7.5	10.37
测试4	20180004	摩课书院	-	-	1.35	-	-	8.9	10.25

共1页 / 53条

1 2 3 4 5 6

跳至

页

查看所有学生的成绩列表 ;按班级查看学生成绩 ;按单个用户查看成绩详情及学习数据。

六、 课程资料

6.1、 课件资料

用于统一存放课程在线播放中使用的视频及 ppt 课件。ppt 格式的课件需要先转换为 pdf 再上传，才能被使用。

上传

新建文件夹

输入关键词

Q

文件名	大小	类型	引用状态	转码状态	上传人	修改时间
1.1.mp4.mp4	7.8 MB	mp4	未引用	未转码	real柚子酱	2017-02-13 14:28:34

共1页 / 1条

1

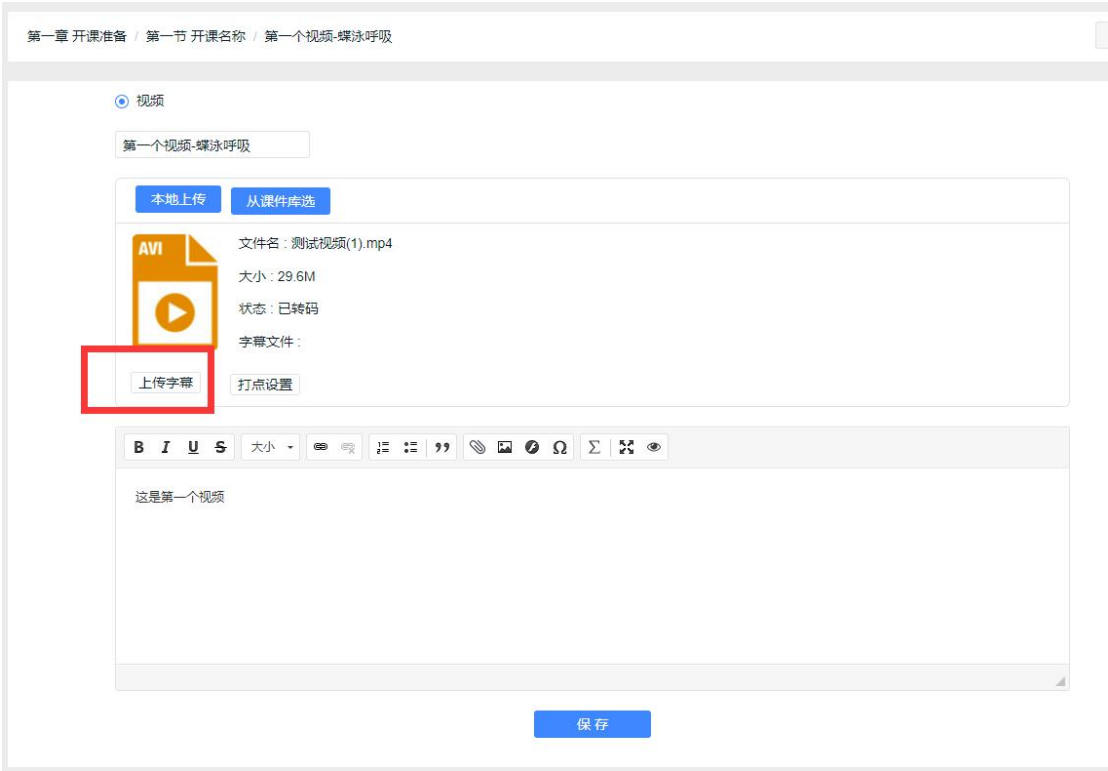
跳至

1

页

- 1、课件资料的格式仅支持视频、音频、PDF 和图文。
- 2、视频：mp4,avi,fla；音频：mp3,mp4,flac,acc,ape。大小不超过 2G。
- 3、视频文件上传成功后，需要一定的时间进行转码，转码成功后才能预览播放。
- 4、上传的课件资料，可通过文件夹进行分类管理和查看，也可进行重命名、移动、删除、下载。

5、如有相应的字幕文件，需要在单元内容设置界面进行上传和管理。



6.2、拓展资料

拓展资料是用于**提供给学生下载**学习的文件资料，不限格式，大小不超过 2G。上传的拓展资料，可通过文件夹进行分类管理和查看，也可进行重命名、移动、删除、下载。

七、教学计划

7.1、章节目录

课程的章节目录分为“章-节-单元”三级结构，单元即为具体的课件内容。

▼ 2.2 卷带材料的供送装置

☐ 包装材料及容器供送-卷带供送...

☐ 包装材料及容器供送-卷带供送...

添加单元

添加节

▼ 第三周

▼ 2.3 瓶罐及盒类的供送

☐ 包装材料及容器供送-瓶罐及盒类

添加单元

单元内容可以是视频、音频、PDF、图文等 4 种形式，一个单元对应一个内容。视频、音频、PDF 可以从已上传的课件资料中选择，或直接上传。

一、开课前准备 / 1.1 教学设计 / 大纲设计 返回

☒ 视频 ☐ 音频 ☐ PDF ☐ 图文

大纲设计

本地上传 从课件库选

AVI

文件名: 1.1.mp4.mp4
大小: 7.8 MB
状态: 转码失败
字幕文件:

上传字幕 打点设置

B I U S 大小 链接 插入 格式 更多

请输入课件介绍说明

保存

1. 在视频单元中，可以上传匹配的字幕文件（.srt），并在视频中插入打点（知识点）测验。视频中的打点测验，需要从题库已有的客观题中选取，一个时间点可以设置多道测验题。学生在观看到相应时间点的时候，需要完成测验题才能继续观看视频。
2. 单元中的图文类型，允许自定义编辑、排版、添加附件及链接。

3. 视频、音频、PDF 单元，可以在播放窗口下方添加说明内容。
4. 编辑好的章节内容可以通过上方“章节预览”的按钮，预览效果。

7.2、章节发布

内容编辑完成后，通过“章节发布”按钮进行发布。**章节内容只有发布后，学生才能看到并学习。**

章节发布，默认发布到当前选择的班级（我管理的）可以是整章发布，也可以是分小节发布；可以同时全部发布，也可以按不同的时间进度发布；可以按不同班级不同进度发布，也可以对所有班级以同一进度发布。

发布所有章节：对本课程内所有章节进行统一时间发布，可选择立即发布或定时发布，可选择仅应用到本班，或对本人管理的所有班级生效。

发布所有章节 - 公共班级

❗ 将更新本课程内所有章节(含已发布)的发布时间及状态。

立刻发布

定时发布

☐ 对我管理的所有班级生效

生效时，将更新所有有管理权限的班级的发布时间及状态

取消

确定

发布本章：对本章的所有小节进行统一时间发布，可选择即发布或定时发布，可选择仅应用到本班，或对本人管理的所有班级生效。

一、开课前准备 - 公共班级

❗ 将更新本章下所有节(含已发布)的发布时间及状态。

立刻发布

定时发布

☐ 对我管理的所有班级生效

生效时，将更新所有有管理权限的班级的发布时间及状态

取消

确定

发布小节：对本小节（全部单元）进行单独的发布，可选择即发布或定时发布，可选择仅应用到本班，或对本人管理的所有班级生效；也可以对已发布的小节进行修改或关闭。

1.1 教学设计 - 公共班级

立刻关闭

立刻发布

定时发布

请选择日期

☐ 对我管理的所有班级生效
生效时，将更新所有有管理权限的班级的发布时间及状态

取消

确定

章节取消发布或重新发布时，学生已学习的记录将根据发布状态进行更新，重新计算视频观看得分。

删除原有的单元时，学生已学习的记录也将被一并删除。**如需保留学生已有得分，则建议保留原单元，仅修改/替换其中内容。**

八、 练习考试

8.1、题库

题库，用于存放课程中需要使用的全部题目，可以应用于作业、测验、考试、视频打点测验。测验和视频打点测验，仅支持题库中的客观题。作业、考试可以是客观题+主观题。

题库管理

单选题

多选题

判断题

填空题

简答题

材料题

...

不限题型

不限难度

不限章节

输入关键词

题干	章节	题型	难度	出题人/时间	操作
☐ 对任何涉及金钱往来以及宣称...	4.1安全小贴士	判断题		邵颖 2016-07-17 22:52:42	修改 删除
☐ 新生入学时，以报名培训班、...	4.1安全小贴士	判断题		邵颖 2016-07-17 22:51:55	修改 删除
☐ 校园内比较安全，自行车不上...	4.1安全小贴士	判断题		邵颖 2016-07-17 22:50:55	修改 删除
☐ 晚上在操场运动时，应将随身...	4.1安全小贴士	判断题		邵颖 2016-07-17 22:50:08	修改 删除

- 1、客观题可由系统直接批阅，包括：单选题、多选题、判断题、不定项选择题
- 2、完型填空题、听力题（单选）、填空题
- 3、主观题需要人工批阅，包括：简答题、材料题（含简答）、填空题
- 4、填空题可在发布时选择作为主观题。
- 5、点击界面上方的题型，可以在题库中新建题目。也可以通过填写模板，批量

导入题目。题目可以与章节相关联，便于组卷时查找定位。

6、题库的题目，仅用于存储，不对学生公开。通过作业、测验、考试等形式发布后，学生才能看到并答题。

8.2、作业

1、作业题目，支持主观题和客观题。其中客观题由系统自动判分，主观题需要教师人工批阅。若本次作业全部客观题，可以一键批阅，只要添加主观题就需要教师人工批阅。

2、新建作业：填写作业名称，选择关联章节（便于教师查看），进入作业编辑界面。选择公开，则课程中的其他教师成员也可以对该作业进行查看、编辑、复制、发布。

3、作业中的题目，可以是新建的题目，也可以从题库中已有的题目中选取。编辑题目，设置分值，系统将自动保存。



4、在作业列表中，可以对已创建的作业进行管理：修改、发布（修改发布）、批阅、复制、删除。

5、发布/修改发布：设置作业发布时间和截止时间，作业发布范围，作业高级设置。作业截止之前，学生可以多次提交作业，截止后，不能再提交。

6、批阅作业：查看学生提交的情况，并进行批阅。

7、复制作业：基于该作业复制出一份新的未发布的作业。

8.3、测验

1、测验的创建/管理方法与作业基本一致。区别在于，测验仅支持客观题，在学生答题提交后，可以直接由系统批阅打分。

2、发布测验时，需要设置该测验的答题时间，也可以选择测验可提交的次数。如允许多次提交，则系统默认学生几次提交的最高分为该测验的有效得分。

3、测验截止/答题次数用完之后，学生可以继续答题提交，但不再记录新成绩。

测验名称	发布时间	截止时间	得分 / 总分	测验次数	操作
第1章测验1	2017-05-18 15:39:30	2017-05-22 23:59:00 已截止	3 / 5	2 / 2	去测验 查看结果
第9章测验	2017-05-18 09:54:48	2017-06-01 23:59:00 已截止	-- / 15	0 / 2	去测验
第8章测验	2017-05-18 09:54:18	2017-05-31 23:59:00 已截止	10 / 10	1 / 2	去测验 查看结果

8.4、考试

- 1、考试的创建/管理方法与作业基本一致。客观题由系统自动判分，主观题需要教师人工批阅。全部客观题一键批阅。
- 2、发布考试时，需要设置该考试的答题时间，可以选择将卷面题目随机排序。
- 3、考试时间截止后，学生不能再次答题提交。
- 4、考试有且只有一次机会，只要不考试不要点击开始考试，如果点了开始考试需要在考试时长内完成本次考试。

九、笔记

教师可以查看全部学生笔记，并进行管理，可以将好的笔记设为精华，也可以删除有问题的学生笔记。

十、讨论

1. 课程内的讨论区分为综合讨论区和班级讨论区两个板块，综合讨论区面向全部选课学生开放，班级讨论区面向相应班级的学生开放。综合讨论区与班级讨论区的发帖规则和计分规则没有区别。
2. 每位教师对综合讨论区以及自己管理的班级的讨论区有管理权限，可以对学 生发帖进行管理，如：点赞、加精、删除、置顶等。
3. 教师也可以自己发帖，引导学生参与讨论。

1 欢迎大家来到讨论区！本讨论区供各位同学就课程问题进行交流学习。请大家文明发言，严禁违法违规内容

综合讨论区(0)

还没有发布过帖子

[快去抢个沙发吧~](#)

我的帖子(0) | 我的回复(0)

宁波理工学院包装14级(2)

[感觉好喝就还是](#)

[高德](#) 发表于 2017-06-01 09:21:40

我的帖子(0) | 我的回复(0)

十一、公告

课程公告面向全部的选课学生。每位课程教师都可以发布并修改课程公告。

标题	更新时间	更新人	操作
请使用2.0版本，谢谢	2017-05-16 12:25:36	高德	修改 删除
又安排了两个作业，请按时上交，谢谢	2017-04-20 12:54:24	高德	修改 删除
一个方形料管成型器的程序	2017-04-17 09:06:30	高德	修改 删除
答疑1	2017-04-16 11:00:14	高德	修改 删除

十二、统计分析

教师统计分析分为课程情况统计、班级情况统计和学生情况统计。

课程情况统计主要包含：课程参与情况、授课视频、测验作业考试和互动交流情况

开课指南 课程信息 班级管理 课程资料 教学计划 练习考试 统计分析 课程情况统计 班级情况统计 学生情况统计 笔记 讨论区 公告 课程资源与学习信息总汇 (此表格每晚0点-2点进行统计并刷新)		
参与情况	导入学生 (人)	63
	激活学生 (人)	25
	教师数量 (人)	8
	班级数量 (个)	14
授课视频	总数量 (个)	13
	学生观看时长 (小时)	3
	总时长 (分钟)	69
其他资源	题库数 (个)	913
	拓展资料 (个)	47
	非视频课件 (个)	10
测验	总次数 (次)	7
	习题总数 (道)	30
	测验提交次数 (次)	40
	参与人数 (人)	17
作业	总次数 (次)	8
	习题总数 (道)	93
	作业提交次数 (次)	23
	参与人数 (人)	17
考试	总次数 (次)	6
	试题总数 (道)	48
	考试提交次数 (次)	17
	参与人数 (人)	16
	考核通过人数	0
互动交流情况	课程公告数 (次)	1
	发帖总数 (贴)	43
	回帖总数 (贴)	15
	教师发帖总数 (贴)	4
	教师回帖总数 (贴)	11
	参与互动人数 (人)	9

班级情况统计主要包含：每个管理班级的作业完成进度 测验完成进度 考试完成进度 视频观看进度 帖子数 笔记数



学生情况统计主要包含：学生姓名、学号、所属班级、已观看视频、已提交作业、已提交测验、已提交考试数、笔记数、帖子数以及学生的综合成绩。

