

教学督导工作简报

(第1期)

台州学院教学督导委员会办公室编

2015年3月

- 1.....2014-2015 学年第一学期校教学督导委员会工作总结
- 2.....2014-2015 学年第一学期二级学院教学督导组工作小结(选编)
 - ▲ 外国语学院教学督导组工作小结-----P4
 - ▲ 建筑工程学院教学督导组工作小结-----P8
 - ▲ 体育科学学院教学督导组工作小结-----P10
 - ▲ 经贸管理学院教学督导组工作小结-----P13
- 3.....2014-2015 学年第一学期教学督导工作校园网新闻简讯
 - ◆ 学校召开教学督导工作会议-----P14
 - ◆ 外国语学院成立教学督导组-----P16
 - ◆ 教学督导积极参与教学质量保障工作-----P17
 - ◆ 教学督导首次开展期末巡考工作-----P19
- 4.....2014-2015 学年第一学期校教学督导专题调研报告(选编)
 - ★ 外国语学院教师座谈简况-----P21
 - ★ 外国语学院学生问卷调查信息反馈-----P25

校教学督导委员会 2014-2015 学年第一学期工作总结

对照教学督导工作条例及本学期工作要点，结合具体工作落实情况，现作总结如下。

一、以校教学督导委员会换届为契机，顺利完成教学督导工作的整体制度修订。

为更好地开展教学督导工作，本学期学校召开了校督导委员会换届工作会议暨第七届教学督导委员会第一次工作会议。同时，正式修订出台了《台州学院教学督导工作条例》（台学院发〔2014〕81号），明确规定“教学督导工作实行校院两级的组织机制和民主集中的议事原则。”并且分别对校教学督导委员和二级学院教学督导组的工作职责做出具体要求。

当前校教学督导委员会有 22 名成员（其中 6 名是退休教师），二级学院教学督导组共有 138 名督导员（具体人数见下表）。

部门	机械	建筑	教育	经贸	人文	生命	数信	思政	体育	外语	物电	医化	医学	艺术	校行政
校督导委员人数	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	2	3
院督导员人数	8	6	9	9	13	7	5	2	6	14	10	9	26	14	

教学督导队伍中既有学有所长的各科学者教授，也有经验丰富的管理干部，更有课堂一线的教学能手。在专家库管理模式下，可以灵活组织开展专项督导工作。新制度还在二级学院层面有机整合了教学工作和学生工作两条线的力量，便于将督导工作重心落实在教学一线，深入到师生当中去。

二、以督查指导等常规工作为基础，深入开展面向教学一线的课程质量保障工作。

新一届教学督导委员会成立以来带动各二级学院教学督导组加强对课堂教学的督查和指导，先后以随机抽查和重点帮扶相结合的方式深入课堂，对新进教师、开新课教师、学生评价不理想教师的教学实况进行评估和把关。课后实时评课，开展针对性的分析和指导，帮助提高教师教学水平。整个学期，校教学督导委员听课约 400 节，人均近 20 节。二级学院督导组以外国语学院为例，人均听课超过 11 节，共 168 节。

期中教学检查期间，校教学督导委员会开展了上学期课程考核材料抽查专项活动，在二级学院自查的基础上，随机抽查了 14 个专业的期末试卷，重点检查出卷、阅卷和过程考核材料的规范性，试卷内容的科学性和合理性，及时将结果反馈给相关教学组织单位和教师。有实验教学中心的二级学院督导组，还对本学期已开实验项目的教学效果进行自主抽查，要求随机抽取一定比例的学生携带该课程项目的实验报告到实验室进行现场操作。根据《实验教学专项抽查督导评价表》统计，共抽查 32 个实验项目，抽查学生超过 200 人次。

本学期首次将期末巡考作为督导常规工作事项列入学期工作要点。校教学督导根据全校近千场次的考试安排认真研讨巡考工作方案，明确任务职责。考试期间，值班督导对照《考场规则》和《监考守则》着重对教师到岗、考前清场、考风考纪等情况进行巡查，及时将巡视中发现的问题转达教学工作主管部门处予以通报。

三、以评价调研等专项任务为抓手，积极参与教学改革研讨和教学质量管理工作。

根据教务处工作需要，校教学督导委员会本学期先后对教学改革项目实施课程主讲教师，以及首届教学杰出奖候选教师进行了现场听课研讨和评价。此外，部分二级学院教学督导组还积极配合《课堂教学质量评价办法》的落实，认真参与对任课教师教学质量效果的综合评价。

制度要求校教学督导委员深入了解师生对某项教学工作的意见，可将调研报告及时提交给相关部门研究答复。本学期，陈彩忠督导组组织召开外国语学院教师座谈会，根据教师座谈会上所反映出的情况撰写了专题报告，对学院提出了四条建设性意见，对学校提出了六条建设性意见。此外，还组织了学生问卷调查活动，并撰写了相应的报告供学院、学校改进工作时参考。校教学督导委员会办公室也已将相关材料编成了教学督导工作简报。

本学期校教学督导委员会共召开 2 次正式例会。与会督导结合自身工作体会，对教学秩序、教学效果、政策导向等一系列实际问题展开了热烈研讨，并且不失时机地向学校分管领导和职能部门负责人建言献策，提出了很多有针对性的办法和有启发性的思路。这些中肯的意见和建议都将有力地推动学校教学管理工作的持续改进。

校教学督导委员会办公室

2015 年 3 月

外国语学院教学督导组 2014-2015 学年第一学期工作小结

台州学院外国语学院教学督导组于 2014 年 11 月 6 日成立。在外国语学院领导的大力支持下，在台州学院教学督导委员会办公室的热心指导下，在学院全体教学督导的共同努力下，在 2014—2015 学年第一学期教学督导工作取得了一些初步成绩，现罗列如下权作“工作小结”：

一、学习

组织全体教学督导组成员认真学习《台州学院教学督导工作条例》，并对该条例第十条中关于《二级学院教学督导工作职责》进行逐条讨论，使大家明确了我院教学督导工作的任务、职责和权益。督导组对照“职责”拟出本学期督导“工作计划”以及工作的日程安排，基本上按工作计划的要求完成各项任务。

二、例会

本学期召开了学院教学督导组例会 2 次。

1. 2014 年 12 月 1 日在学院一楼会议室召开了第一次例会。会上一是讨论督导组成员本学期听课的质量和数量的要求；二是专门学习《台州学院试卷检查指标体系》，并事先由课程组组长（督导组成员）抽查组内二份试卷带来办公室进行体验性检查。会上由陈彩忠同志介绍了抽查试卷的十一个方面的细节以及扣分标准。这次活动为今后学院内部试卷抽查的内容、范围、方法作了一些规范化的规定。

2. 2015 年 1 月 15 日在学院一楼会议室召开了督导组第二次例会，主要是大家交流督导工作小结，并初步明确下一学期的工作任务。

三、教师座谈

学院教学督导组在期中检查时间于 2014 年 11 月 27 日召开了部分教师座谈会以了解教与学的情况，根据教师座谈会上所反映出的情况，已经整理成文，对学院提出了四条建设意见，对学校提出了六条建设意见。详见 2014 年 11 月 29 日《外国语学院督导组工作简报之一 期中检查：外国语学院教师座谈会简况》一文。

四、学生座谈

学院教学督导组在期中检查时间于 2014 年 11 月 27 日举行了外国语学院学生

问卷调查活动，在收回 94 位学生参与问卷活动的 94 份问卷调查表，经初步分析已经形成《外国语学院督导组工作简报之二 期中检查：外国语学院学生问卷调查信息反馈》一文，就学生对学院、学校的意见进行了详尽、具体、准确地归纳，以供学院、学校改进工作时参考。

五、抓学风

本学期对学风进行了几次随机抽查，对学生的迟到、缺课、带饭进教室等现象予以通报点名批评，本学期公布《通报》两次，起到了警示作用。学风抽查记录表设计如下：

学风抽查记录表（编号：_____）

今天第 _____ 节 迟到的学生：

缺课的学生：

带饭进教室的学生：

_____ 年级 _____ 班

班长或学习委员签名：

时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

六、抓考风

本学期我们将查考风的重点放在容易被忽视的考查课程的巡视上。抽查考查课程是《美国文学史及选读 I》计 6 个班、《国际商法》7 个班、《商务英语 I》7 个班、《商务英语 III》7 个班，四门课程共计 27 个班级的巡视。巡考的督导以《台州学院监考条例》、《台州学院考场规则》为依据，对教师的监考以及学生考试的规范性作了巡视，每个考场的督导都填写《督导巡考记录表》。该表设计如下：

督导巡考记录表（编号_____）

1.测试课程名称：_____；2.测试类型：考试 考查

3.测试时间：_____年 _____月 _____日_____；

4.测试地点：_____

5.违规、作弊事实_____

(注: 请事先阅读《台州学院考场规则》以及《台州学院监考守则》。)

监考教师签字: _____

巡视督导签字: _____

本次巡考期间没有发生异常情况, 一切正常。

七、听课

1. 节数: 本学期学院教学督导成员共听课 168 节 (含行政规定应听的节数), 平均每人 11.79 节。

2. 听课对象: 这一学期听课的对象有: 申请校级杰出教学奖的教师; 申请校级教学优秀奖的教师; 课程组推荐开出公开课的教师; 青年 (教龄相对较短) 教师; 教学较为薄弱的教师等。

3. 评议: 听课后有有的进行及时的面对面个别交流、手机电话交流, 但最有特色的也是效果最好的是, 每次听课由课程组组长召集大家一起进行讨论, 评议时有专人记录, 并将有优、缺点的反馈意见原原本本地反馈给被听的教师。

4. 听课安排: 本学期督导开始工作时就由课程组组长提供本学期听课对象的教师名单、听课课程名称、时间、地点。听课群发材料举例如下:

督导群发材料 (5): 定于 11 月 26 日 (周三) 上午 1、2 节在 2405 教室听刘宁老师给 13 英语 6 班授的“商务英语”公开课, 请有时间的督导参加。@2014-11-16

八、信息沟通

为了使工作有条不紊地展开, 由王力天同志组织起了群 (有手机群、电子信箱群等), 凡有会议、听课、学风检查、巡考等活动时, 由王力天同志统一发通知。通知举例如下:

例 1: 督导群发材料 (12): 请大家于元旦前将听课记录表交到王力天同志处, 并在装订正页白纸上写出听课总节数, 此总节数包括交给王丽敏同志汇总并交到学校去存档的行政规定听课的节数。这一点在 12 月 11 日下午第一次督导例会上得以明确。

例 2: 督导群发材料 (15) 定于 2015 年 1 月 15 日 (周四) 第 6、7 节去 3201、2102、3301 教室巡视“美国文学史及选读 I”6 个班的考查; 同时去 1108、A5、A2 教室巡视“商务英语 I”七个班的考查。请王爱琴、李彬彬、陶岳炼、吴小梅、何小燕、戴连云、王力天、陈彩忠等老师参加巡视, 如有时间冲突, 请自行与其他督导协调解决, 并于当天下午 1:15 分在二楼教师会议室集中分工、分发监考文件以及《督导巡视记录表》等材料。

本学期群发材料共有 17 个。

九、表扬

本学期督导组工作的书面材料包括《外国语学院教学督导组第一次会议简报》、《外国语学院教学督导组工作简报之一》/《外国语学院督导组工作简报之一 期中检查：外国语学院教师座谈会简况》（约 2800 字）/《外国语学院督导组工作简报之二 期中检查：外国语学院学生问卷调查信息反馈》（约 5200 字）、外有《外国语学院学生座谈会问卷调查表》（约 1500 字）、《外国语学院教学督导组工作简报之三 外国语学院教学督导组 2014—2015 学年第一学期工作小结》（约 2600 字），以及所有群发材料、《通报》等均由王力天同志一个人完成打字、成文、分发等。王力天同志完成的工作量大、质量好、且任劳任怨，值得表扬。

十、不足之处

由于外国语学院刚开始组建教学督导组并开展工作，无任何经验，加上组长的水平能力有限，工作上还存在不少缺点，如如何发挥教学督导组成员的积极性、如何拟定工作计划并使之落实方面欠得力，工作欠深入等等，有待今后进一步改进与完善。

外国语学院教学督导办公室

陈彩忠执笔

2015 年 1 月 15 日

2014-2015 学年第一学期建筑工程学院督导工作总结

在台州学院教务处及二级学院的领导下，2014-2015 第一学期建筑工程学院督导工作有序开展，并且取得了一定成果，但是也存在一些不足，现总结如下。

一、成立了二级学院督导组

在建筑工程学院党政班子的领导下，成立了建筑工程学院督导组，督导组成员由各团队负责人组成。

二、根据工作计划完成了督导工作

建筑工程学院督导组在开学初制定了督导工作计划，并按照工作计划完成了二级学院的督导工作。

第 4-8 周，协助学院检查 2013-2014 第二学期的改卷情况，各督导组成员重点检查自己所在团队的试卷情况，并及时将检查结果反馈给各自团队老师。检查结果表明，大部分教师出卷和改卷比较认真，个别试卷存在问题，例如出卷不够规范，平时成绩优秀率过高等。

第 9-12 周，协助学院进行理论教学中教学检查；实验及实践课期中教学检查。重点检查了实验教学计划执行情况，实验指导教师准备实验（备课及有关实验条件的准备）情况，指导实验和批改实验报告情况。并随机抽查了学生的实验报告、抽取一定比例的学生现场进行实验。检查结果表明，大部分教师对学生实验报告批改较认真，指导较详细；学生实验准备较充分，实验操作基本熟练。

第 16-18 周，协助二级学院进行期末考试（查）课的试卷检查。由各督导对自己所在团队的考试（查）试卷进行出卷情况检查，重点检查了试卷的题量是否适中，小题分值是否偏高，考试内容覆盖面是否完整；试题难度是否适中，分值是否有合理的区分度；题目是否严谨，有无原则性错误；三套试题重复率超过 20%；试卷评分标准（参考答案）是否严谨等。

第 1-20 周，各督导负责随堂听取本团队年轻教师和新进教师讲课，检查课堂教学质量，同时也听取部分优秀教师的课堂教学，推广优秀教学教法。在此前提下，尽量扩大听课面，掌握学院教师的课堂教学情况和学生上课情况。

三、督导工作中存在的不足

尽管建工学院的督导组工作取得了一定成绩，但是由于二级学院的督导组新

近成立，缺乏工作经验，在工作中存在很多不足之处。

1.期中教学检查过程中，对实验教学的检查覆盖面不够广，计划不够充分，导致在抽查过程中比较盲目，在以后的督导工作中，应提前做好计划，有步骤有条理地进行工作。

2.随堂听课覆盖面较小，导致期末督导打分不合理。由于二级学院督导组新成立，缺乏工作经验，在学期初的工作计划中没有要求督导听所有教师的课，但是在期末学院要求督导为全院老师教学业绩打分，由于督导打分缺乏必要的依据，导致部分教师对督导打分提出质疑。在以后的工作中，需要二级学院和督导组共同努力，改进工作方法，提高督导工作的质量。

建筑工程学院 督导组

李瑞鸽执笔

2015.3.5

体育科学学院教学督导组学期工作总结

时间走得很快，一转眼又是一个学期结束。为更好地总结经验，便于以后做好工作，现将体育科学学院的学期教学督导工作进行总结如下：

一、督导组工作的基本情况

1、成立督导工作小组：体育科学学院的督导工作小组成员主要由部（室）主任组成。

2、召开教学督导工作会议，讨论教学督导学期工作重点。

（1）正常教研活动

教研活动以各部（室）或课程组为基本单位，本学期教研活动的重点是如何提升课堂教学的质量。

（2）平时学生检查

根据国家教育部和省教育厅对专业人才培养的基本要求，为加强学生“知识、能力和素质的”培养，扎扎实实落实、培训体育专业学生的“就业能力”，本学期强调课程给学生布置相应的课外作业、传递压力，并考虑课在堂教学时间中抽出相应的时间进行课外作业的随堂抽查与考核。尤其强调部分期末没有卷面考核的专业选修课，不能成为学生混学分的最好选择。因此，教学督导在平时的随堂听课及期中教学检查中着重关注并落实之。

3、组织听课

（1）集体听课：本学期共组织4次集体听课，听课对象覆盖了体育科学学院新开课教师的上岗前和期中公开课及两位校“教学模式改革”项目立项并结题者。

（2）个人听课：督导工作小组成员完成了学校及学院布置的个人听课任务。听课对象涉及到参与学校“杰出教学奖”评选的相关教师和体育专业课相关教师及公共体育课相关教师。

①授课教师教学基本情况：绝大多数教师教风严谨，教学态度认真，课前准备充分，讲课条理清楚，按时上下课，课堂教学取得了良好的效果。

A、参与学校“杰出教学奖”评选的相关教师教学情况：内容充实丰富，课件清晰生动，在实现对所学知识进行加深和拓展的同时，锻炼学生分析问题和语言表达能力。尤其是严明贵老师上新课前既严谨又活泼的三位学生的“口语练习”

和朱卫平老师生动、清晰的课件给人留下了深刻的印象。

B、体育科学学院新开课教师的上岗前和期中公开课教学情况：自比上岗前的教学，期中公开课无论是教态仪态、课件、教学设计及表达形式，还是教学内容都有显著的进步。

C、体育科学学院两位教师在校“教学模式改革”项目立项并结题者公开课教学情况：教学组织方法清晰、生动，自比他们立项时的公开课，特别在教学组织方法方面更加显得有章有序，有理有据，教学内容更加丰富。

② 学生情况：在所听课程中绝大多数班级学生课堂纪律及秩序良好，学风总体良好。但有及个别班级的及个别学生上课不记笔记，听课走神，注意力不集中。

③ 教学材料检查情况：根据教务处相关规定，教师上课需携带的教学材料基本齐备。

3、督导组认真参与学校组织的试卷抽查。

二、教师教学存在的主要问题及建议

1、主要问题：

教学组织方法仍需进一步研究、改进。在所听课程范围中，有及个别教师教学方法呆板，对学生缺乏启发，引导，没有师生互动，课堂气氛沉闷，影响教学效果。

2、建议：

(1) 进一步重视教研活动的开展，加强教学内容和教学组织方法的研究和改革，特别加强对青年教师进行及时培养，规范要求，切实提高教学质量。

(2) 充分利用校“杰出教学奖”评定成果，例：可以在全校范围内推广“杰出教学奖”获得者的有推广价值的教学组织方法。提倡教师跨学院、跨专业听课。

三、个人督导工作反思

本学期是我首次参加学校组织的教学督导工作，在工作中，虽然积极配合上级和同事，基本顺利完成本学期的督导任务，同时也从优秀教师身上学到新的知识和技能，让我终生受益。然而，也看到自身在教学督导工作中存在的不足：

1、由于自身教学任务较重，往往在听完一位教师讲课后只能进行简短交流，这在一定程度上影响了督导工作的效果。因此，在以后的工作中，我会进一步优

化听课方案，合理安排听课时间，加强与授课教师的沟通交流，以便发挥教学督导工作的应用作用，同时也提高自己的教学素质和能力。

2、没有深入思考与完成学校所要求的“校督导听课巡视情况分析”之类的专题调研报告，实感遗憾，以后多加思考与研究，定然努力补足。

体育科学学院 教学督导组

方爱莲 执笔

2014年3月5日

经贸管理学院 2014 年度教学督导组工作小结

2014 年度，经贸管理学院教学督导组积极配合学院教学工作，开展听课巡查和公开课听课评教活动，期初、期中教学工作检查，参与学院转型发展与应用型人才培养研讨，参与学院教学杰出奖教师开放课堂听课评教等工作，为推进学院教风学风建设，提高教学工作质量，尽了一份微薄之力。

1.听课巡视工作。组织教学督导组老师，积极经常开展听课巡查工作，了解课堂教学动态，对教学大纲执行、教学进度、课件质量、作业布置等情况进行督查，与学生座谈，与听课老师开展教学工作交流活动，探讨有效教学，加强教学环节管理，提高课堂教学质量。

2.公开课听课评教活动。学院公开课听课评教活动正常开展。教学督导组老师积极参加公开课听课评教活动，为提高公开课教学质量和效果建议献策。

3.期初、期中教学工作检查。开展学院期初、期中教学工作检查。深入教室，了解教学一线工作，进行教学工作督查、指导。全面检查试卷，向学院提交试卷检查情况汇报。参与师生教学工作座谈，听取师生对教学工作的意见和建议，反映教学工作问题，探讨有效教学措施。

4.参与学院转型发展与应用型人才培养研讨。学院重视转型发展与应用型人才培养工作，与 11 月份举办了学院转型发展与应用型人才培养研讨会。教学督导组就学院转型发展背景和必要性；应用技术型人才的内涵及其规格要求；目前经管学院人才培养的现状与存在问题分析；地方本科院校转型发展的方式和切入点；经管学院转型发展的路径选择；以校企合作为标志的人才培养模式改革等等，组织开展调研工作，参加研讨交流活动，为学院转型发展积极建议献策。

5.参与学院教学杰出奖教师开放课堂听课评教活动。配合学校及学院开展的教学杰出奖教师开放课堂听课评教活动，教学督导组积极参与听课评教工作，对参评教师的教学规范、教学内容、教学方法、教学过程进行评价考核，反馈意见和建议，推动教学杰出奖教师开放课堂听课评教活动顺利开展。

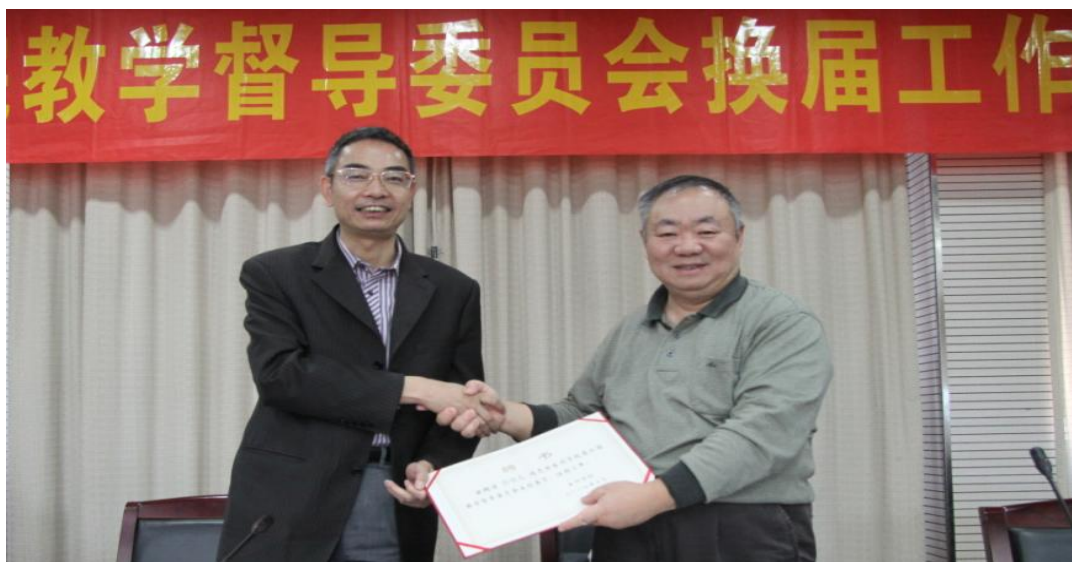
经贸管理学院 教学督导组

罗文花执笔

2015 年 3 月 7 日

学校召开教学督导工作会议

新闻来源：教务处 点击数：710 更新时间：2014-10-28



10月24日下午，校督导委员会换届工作会议暨第七届教学督导委员会第一次工作会议在临海校区第一会议室召开。校长龚建立出席并为新一届校教学督导委员颁发聘书；副校长陈光亭，校老领导、督导委员会主任张明龙出席会议。

龚建立校长代表学校督导委员们的辛勤工作表示感谢，对新一届督导队伍人员的多样化和专业性给予肯定。他强调，督导工作是教学质量保障体系的重要环节，是促进教风学风建设和质量提升的一项基本制度。他希望校督导委员会围绕

人才培养主题，多层面、全过程地开展工作；重点关注教师职业道德、教学责任和教学能力，深入思考如何教会学生学习并引导学生选择。他同时建议教学督导要相对独立开展工作，要求各部门和二级学院为督导工作创造更好的工作条件。

陈光亭副校长在分析地方本科院校转型发展政策背景基础上，具体阐述了我校人才培养模式改革和课堂教学模式改革的具体思路。他希望学校教师教学发展中心与教学督导委员会携手营造提升教师教学能力的平台。他还同时分析了专业认证和招生改革对学校教学工作的影响，希望教学督导就面临的相关问题进一步出谋划策。

张明龙主任表示，新一届教学督导委员会将继续发挥参谋、督查、协调和指导功能，为不断提高教学质量贡献才智，为推进教育教学改革研究深入思考，为进一步完善学科专业群多做一些调查研究，为增强学生的实践能力和创新能力多出主意，为继续完善教学质量监控机制提供思路。

原督导委员会副主任夏崇德、郑恩铭等在发言中，深情回顾了从事督导工作十多年的经验体会。金能老师代表新一届教学督导作表态发言。

会上，校教务处处长王小岗着重介绍了教务处 2014 年工作思路及要点。督导委员会办公室主任、教务处副处长陈基根就《台州学院教学督导工作条例》修订情况作了简要说明。

当前，学校建立健全了校院两级督导组织和工作联动机制。教学督导队伍中既有学有所长的学者教授，也有经验丰富的管理干部，更有课堂一线的教学能手。有机整合教学工作和学生工作两条线的力量，抓住“教”与“学”两头，将督导工作重心深入落实到二级学院层面，有力推动教学工作发展。



外国语学院成立教学督导组

新闻来源：外国语学院 点击数：225 更新时间：2014-11-7

11月6日下午，外国语学院教学督导组召开第一次会议，标志学院教学督导组正式成立。副院长刘富丽出席并宣读教学督导组组成人员名单及工作分工。

会议具体传达了校教学督导委员会换届工作暨第七届教学督导委员会第一次工作会议精神，就学校《教学督导工作条例》关于“二级学院教学督导工作职责”相关内容作了解读。

会议还围绕外国语学院教学督导组2014—2015学年第一学期工作计划进行了充分讨论。教学督导组组长陈彩忠阐述了学院教学督导工作的目的和意义等，提出在督导具体工作中要坚持实事求是、对事不对人原则；近期督导工作重点要抓学风建设，一抓考勤、二抓课堂纪律。他同时就听课的安排、听课重点对象、听课记录、课后交流等作了说明。

与会代表对教学督导工作职责、督导组工作计划等进行了认真讨论。大家表示，成立教学督导组是学院抓好教学质量，促进教风、学风建设和提高人才培养质量的积极尝试，一定要克服困难，大胆工作，逐步积累经验，使督导工作做得更好。

教学督导积极参与教学质量保障工作

新闻来源：教务处 点击数：467 更新时间：2014-12-12



12月8日，校第七届教学督导委员会召开第二次工作会议，集中研讨教学质量督查与保障工作。校教务处负责人列席会议。

与会教学督导畅谈近阶段的工作体会，结合具体问题和事例进行分析并提出建议。

校第七届教学督导委员会成立以来，带动各二级学院教学督导组加强对课堂

教学的督查和指导，先后以随机抽查和重点帮扶相结合的方式深入课堂，对新进教师、开新课教师、学生评价不理想教师、教学模式改革项目负责教师的教学实况进行评估和把关。期中教学检查期间，又重点开展了实验教学效果抽查和课程考核材料抽查专项活动，将督导工作深入到教学质量监控的关键环节中，有效保障教学质量。



教学督导首次开展期末巡考工作

新闻来源：教务处 点击数：621 更新时间：2015-1-23



考试是教学工作的重要环节，也是观测教风学风的主要窗口。本学期期末考试过程中，校教学督导委员会在椒江、临海两个校区分组开展了巡考工作。

根据全校近千场次的考试安排，校教学督导认真研讨巡考工作方案，明确任务职责。考试期间，对照《考场规则》和《监考守则》着重对教师到岗、考前清场、考风考纪等情况进行巡查，及时将巡视中发现的问题转达教学工作主管部门处予以通报。

第七届校教学督导委员会成立以来，首次将期末巡考列入督导常规工作事项。在校院两级督导工作联动机制下，外国语学院等学院的教学督导组也对本单位组织的考试和考查工作进行了专门巡视。目前，校院两级督导组正通过听课、检查、巡考、评价等方式，全面深入参与到课程教学质量的保障工作中。



外国语学院教师座谈会简况

本周正是学校教学工作期中检查的时候，外国语学院于 11 月 27 日下午在一楼会议室召开了部分教师座谈会，参加教师座谈会的是外国语学院各课程组组长以及各课程组任选一位教师共计 13 人参加。会议由学院副院长刘富丽教授主持。会上，陈彩忠同志先就外国语学院教工代表大会新近通过的“教师教学工作业绩考核实施细则”以及“工作量计算办法”有何补充意见；就外国语学院所开设的三个专业方向——英语教育、英语商务、英语翻译的办学问题；对学院两个研究所——英语语言文学研究所、翻译研究所的建设如何开展；对教师学术发展的四个方向——英美文学、翻译、语言学、英语教育的学科团队建设有何建议；教师脱产进修如何安排；教师外出参加各类学术活动如何安排，经费如何解决；商务实习基地的建设等提出供会上讨论、会后思考的关乎外国语学院今后发展的几个重大问题。与此同时，陈彩忠同志就学生学风方面也提出九点存在的问题。

会上教师们畅所欲言，气氛热烈。下面就大家的发言，从对“学院的建议”、“对学校的建议”两大部分加以整理，供学院、学校参考。

一、对学院的建议

1. 大家比较一致地认为，外国语学院目前办学过程中遇到的最大瓶颈是如何办好商务英语专业，而办好商务英语专业的关键因素是师资问题。目前，为商务英语专业开课所面临的专业教师短缺是令人头痛而又无法在短期内能够加以解决的大问题。解决师资短缺问题可以从以下几方面加以努力：一是加大有商务背景专业人才的引进；二是请本省有关院校的商务专业教师作兼职教授来我院授课；三是物色并聘请本地区有商务背景的专家（包括本校经贸学院的专业教师）来我院开课（长期或短期）；四是本院商务专业的教师轮流外出脱产进修，主要是为三、四年级（2016 年 9 月、2017 年 9 月）开出的高年级的专业课做准备。问题是目前商务专业课教师已经超负荷任教，师资本来就捉襟见肘，实难腾出人手外出脱产进修，但这是值得考虑的一个问题；五是本院其他专业方向的教师转至商务专业任课。这种转型工作是学院内部可以做的。教师们希望学院领导越早

动员越好，对于那些有意向的教师尽早定下来，以便他们早作过渡准备工作，包括在校内、校外听课、熟悉教材、阅读商务专业的专著、文献、论文、参加相关的学术活动等；六是需要组织人员外出参加省级或全国性的商务专业的学术会议，以便及时了解商务专业教学、科研的动向。与此同时，要密切关注国家或全国商务专业委员会对商务专业验收的评价指标及内涵，做到心中有数，以便按国家专业标准办好商务英语专业。以上六点中的一、二、三、四点都涉及经费问题，学院领导应以书面形式向校长提交专项报告，希望学校领导能从外国语学院发展中目前遇到的最大困难的实情出发，在经费上予以倾斜。

2. 目前学生对外教的教学工作意见较大，希望学院领导协同外事办，组织人员进入课堂听课，与学生随访，深入了解主要的问题所在，并与外教促膝谈心，帮助解决。四位外教目前担任的课程学时数不少，如果没有将外教的特点发挥出来，就有可能造成资源的浪费，造成学生宝贵的青春白白流失而所获甚少。

3. 目前无论是大学英语还是专业英语，教师在教学中碰到的主要问题是学生入学时起点参差不齐，专业英语学生不少人是“零志愿”进入外国语学院学习，学习英语并非其爱好或特长，教师出的很浅的题目一般考出二、三十分，教学工作难以顾及这一部分学生，教学质量难以保证。

4. 据本地区市、县中学实习学校反映，师范类学生的“语音面貌”以及“英语书法”“英语粉笔字板书”不尽如人意。希望一、二年级基础课阶段各门功课都应加强语音语调、英语书写的规范化训练。以“英语书法”为例，仅仅依靠一年级第一学期开出总共 8 节的“英语书法”课是远远不够的，除了英语书法课教师牵头组织各类书法比赛、书法检查、学生之间互相检查、组织教师检查以外，其他凡有书面作业的课程，如基础英语、英语阅读、英语写作等的课程也应将英语书法纳入他们作业批改、验收之列，书面作业统一写在四线格的练习本上。学生的语音语调的训练亦然。只有一、二年级所有课程任课教师一起齐抓共管，才能使学生的英语语音语调、英语书法有一个大的改观，如果一、二年级基础阶段这两项基本功没有抓好，学生到了三、四年级去实习之前临时抱佛脚，那肯定是来不及的！

二、对学校的建议

1. 从今年下半年开始，二级学院开始建立督导组并开展工作，学校在《台

州学院教学督导工作条例》第十条中对二级学院督导组主要工作职责提出了七项要求，给二级学院教学督导组的工作指明了方向，这是对的。目前外国语学院的教学督导组由是十四人（陈彩忠同志不计在内）组成，队伍庞大，除了二位行政人员以外，其余均为副院长、课程组组长，他们的教学、科研的担子本已很重，而目前的教学督导工作任务不轻，给二级学院督导组成员的报酬问题请学校予以研究，因为二级学院教学督导工作是这一学期的新任务，新任务学校应有新的办法予以解决。

2. 现在学校关于学生转专业的步子是否太大了一点？因为学生任意变换专业，所带来的问题是，学生凭一时冲动而不顾及自己原有的知识背景，进入新专业学习后反而遇到重重困难，到头来得不偿失，却换来青春的白白流逝。

3. 外国语学院目前有 48 个班，专任教师 94 人，还承担全校的大学英语教学工作。现配备了三位教务员，他们的教务工作负担很重。学校教务处有多个办公室，它们应当给二级学院下达工作任务，这是毫无疑问的，二级学院应当努力并应圆满完成各项任务。希望它们下达任务应分巨细，可下可不下的则少下或不下，下达任务的频率尽可能减少。教务员应增加名额。

4. 希望教务处在教师每学期出了八套试卷以后，待这八套试卷（每学期使用二套，一套为考试，一套为补考用）用完（大致为三年）以后再拟下一轮八套试卷，这样做可以节省教师们的精力，希望不要硬性规定，一刀切！

5. 现在学校核实给外国语学院的师生比约为 1: 15.5，也就是说，外国语学院专业课以 30 人为一个班，2 个教师负担一个班的全部教学工作量，这样的工作量的确比较重。教育部在有关的文件里提及外语教学里时提出以小班形式组班授课，这是因为与其他专业不同的是，外语教学是门实践性很强的课，是一种技能性的课，无法以大班授课，这是外语教学的特殊性所决定，如以其他专业普通班的师生比来完全套用外语教学是否合理？请学校予以考虑。

6. 最后也是最重要的一点是，学校基于外国语学院目前发展过程中遇到的最大瓶颈是商务英语专业的师资短缺问题，如前所说，为了破解这个难题，可以考虑引进有商务专业专长的人才，可以外聘商务专业的兼职教授，可以聘请本地区有商务背景的专家（包括本校经贸学院的专业教师）来我院开课（长期或短期的），可以安排外国语学院现有商务专业教师轮流外出脱产进修。所有这些问题

都涉及经费问题。请学校对此加以专门研究，设立专项开支，为外国语学院度过难关予以大力支持，在经费上予以倾斜！

以上对外国语学院、对学校的几点建议恐有不妥，仅供参考！

外国语学院教学督导组办公室

陈彩忠执笔

2014年11月28日

外国语学院学生问卷调查信息反馈

外国语学院教学督导组会同外国语学院于 2014 年 11 月 27 日举行了外国语学院学生问卷调查活动。11 月 26 日向学生发放了《外国语学院学生座谈会问卷调查表》(以下简称《问卷》, 并见“附件”), 11 月 27 日基本上如数收回, 共计 96 份, 其中一、二、三年级各 24 份, 四年级 14 份(四年级英语师范学生外出教学实习除外)。《问卷》发放对象是各班学习委员(或班长)、一名随机抽到的学生(顺序号为 15 号或 16 号)。现将问卷调查从《问卷》设计简述、主要信息归纳、四点肯定、问题梳理的建议、本次活动的不足以及结语六方面加以表述。

一、《问卷》设计简述

这次《问卷》内容设计分四大部分, 共 41 项。一是“专业学习”计 27 项; 二是“管理方面”计 4 项; 三是“学生可能存在的问题”计 5 项; 四是“其他”计 5 项。其中“专业学习”涉及教师、课程设置、教材使用、论文、作业、备考、实践环节、外教工作等方面。以上 41 项的项目设计虽不尽合理和科学, 却几乎涵盖了外国语学院工作的方方面面, 从一个较大的侧面提出了可供外国语学院教、学、管工作的参考意见。

二、《问卷》主要信息归纳

这次《问卷》项目设计要求学生回答的问题分两类, 一类是要用描述性的语言作答, 这部分有详细的书面意见; 另一类是在“有”、“没有”等的方框内打√, 以便让学生作快捷回答。由于这次的问卷调查涉及面宽、项目繁多, 不少项目的数据如做精确统计得花数月时间, 加上本人时间、精力、水平有限, 只能择要加以归纳整理。现从以下几点分述之:

1. 在“你认为最受欢迎的任教教师是哪几位?”进行统计时, 从四、三、二、一年级以及“问卷”装订页的顺序进行, 排名不分先后, 重复提及的略去(注: 凡涉及公选课的内容均不作统计之列, 下同)。他们是: 陈丽红、屠云儿、何小燕、王英华、严明贵、卢立伟、刘富丽、陈逢丹、吴澜、祝英、杨婷、施慧肖、刘宁、王芬、于丽丽、梁艳艳、蔡静、戴连云、戴敏、张志慧、彭媛媛、钱虹、赵学峰、徐鹏、王秀萍、刘常民、朱迎春、叶露、施安全、李勇、吴锋针、王爱

琴、李彬彬、赵春优、金春伟、卓素玲、杨良奕、周晓琳、管音频、满莉、吴银、何燕、钱丹阳、缪羽龙、方佳音、毛静林、杨洁、於凤柱、刘宏照、邵伟国、王显云、李荣庆、Evan、Apple、Donald、Sean、董伟娟、安贵臣、任开兴、王樱、金旭球、王丹红、王国柱、郑珂、唐文博、翟燕语、李晶、金彩云、林丹燕、齐婷婷、曲洪、史湘君、赵万长，共计 73 名。

2. “各门课程选用的教材，任课教师没有采用的有哪些？”有：英语会话、英语书写、英语写作、翻译理论与实践、修辞学、英语学术论文写作、报刊选读、旅游翻译等；“只采用 50%左右”的有：英语阅读、英语写作、英语听力、基础英语、日语、英国文学史、美国文学史、翻译、高级英语、汉英翻译理论、语法、基础英语、物流管理与电子商务、商务英语口语、国际贸易理论与实务、连续翻译等。

3. “你认为任课教师采用的教法比较差的课程有哪些？”有：国际商法、商务英语、基础英语、商务英语写作、日语、泛读、国际金融、报刊选读、高级英语、语言学、高级英语听力、英美文学史、物流管理、英语会话、英语写作、英语听力、英语阅读、英语语法（一年级意见最多）。

4. “没有任何课外书面作业的课程是哪些？”有：英语会话、语音、国际贸易实务、商务英语、二外、语言学、物流管理、英语报刊选读、英国文学史。

5. “有课外书面作业，但不批阅的课程是哪些？”有：英语阅读、语音、语法、高级英语、商务英语写作、翻译理论与实践等。

6. “专业课程中没有列出课外读书单的课程是哪些？”有：英语听力、基础英语、英语写作、英语语法、英语听力、英语语音、英语会话、高级英语听力、翻译、高级英语、英国文学史、语言学、商务英语、国际商法、国际金融、商务英语会话、商务英语写作。

7. 在“备考”题中，对四年级 7 个班 14 份“问卷”统计如下：

- (1) 参加全国英语专业四级、八级统考的气氛“浓”的占 50%；
- (2) 准备参加考研的占 29%；
- (3) 准备参加全国翻译等级考试的占 57%；
- (4) 准备参加商务英语各类证书考试的占 100%。

8. 在“实践环节”中，对四年级 7 个班 14 份问卷统计如下：

(1) 在业余时间为他人(单位)做口译工作的占 14%;

(2) 在业余时间为他人(单位)做笔译工作的占 29%;

(3) 在业余时间为他人(单位)做导游的占 14%;

(4) 经常收听外台英语节目的占 93%;

(5) 经常看中国英语新闻节目的占 43%;

(6) 经常去图书馆看外报外刊的占 86%;

(7) 商务班去实习基地参观的 2012 年 9 月—2013 年 6 月有 3 次, 2013 年 9 月—2014 年 6 月有 4 次。

9. 在第二大部分“管理工作”方面, 以四年级为例。

在“本学期班主任召开班级会议次数”中 5 班有 2 次, 7 班有 2 次, 8 班有 0 次, 9 班有 1 次, 10 班有 1 次, 11 班有 3 次, 12 班有 1 次; 在“本学期班主任下寝室的次数”中, 7 班有 1 次, 9 班有 1 次, 11 班有 1 次, 其余 5、10、12 班均为 0 次; 在“本学期辅导员下班级次数”中, 5 班有 1 次, 7 班有 1 次, 9 班有 2 次, 11 班有 3 次, 8 班、10 班、12 班均为 0 次。

10. 在第三部分“学生可能存在的问题”中, 以四年级为例。学生在旷课、迟到、课前带饭进教室, 都有 80%的比例; 上课时学生玩手机(指与教学内容、教学活动无关)的现象有 70%左右的比例; 甚至在二、四年级还有个别住校生“有夜不归宿的现象”, 但一、三年级基本没有此现象。

11. 在第四大部分“其他”中, 对“食堂的满意度”中分“很满意”、“满意”、“一般”、“不满意”、“很不满意”五个选项中, 大多数集中在“一般”和“不满意”上。

12. 在“你对台州学院工作的总体印象分是多少?”一栏中, 统计见下列表(1)

分项 年级	100 分	90 分	80 分	70 分	60 分	60 分以下
四年级	0	43	43	14	0	0
三年级	0	26	39.1	34.8	0	0
二年级	0	0	60	40	0	0
一年级	4.2	29.2	54.2	12.5	8.3	0

平均	1.05	24.55	49.07	40.7	2.08	0
----	------	-------	-------	------	------	---

13. 在“你对外国语学院工作的总体印象分是多少？”一栏中，统计见下表（2）

分项 年级	100分	90分	80分	70分	60分	60分以下
四年级	0	64	36	0	0	0
三年级	0	34.8	39.1	17.4	4.3	0
二年级	0	10	50	40	0	0
一年级	8.3	50	25	12.5	4.2	0
平均	2.08	39.7	37.52	17.52	2.12	0

14. 在“你对外国语学院的工作还有什么补充意见？”中，择要整理如下：

- (1) 英语口语教育、语音是基础，希望增加一节语音课或口语课。
- (2) 增加简笔画、书法课。
- (3) 希望一年级开始看一本英语名著。
- (4) 同学们的压力很大，作业很多。
- (5) 听力应加强。
- (6) 关于大一新生对学习的认识和外语活动太少，只有英语角还不够；英语角活动缺少趣味，主题太枯燥，环境设施也不好。
- (7) 请一些专家开展专业讲座，有时不一定针对英语的，还可以有其他方面的，可开阔学生的眼界。
- (8) 希望减少 EPT 测试的次数。
- (9) 夜间排课会妨碍学生的课外活动，打扰学生的休息。
- (10) 针对等级考试多开讲座、开展口语演讲、语音大赛等。
- (11) 加强信息公开，能让我们及时了解考研、考证及资格证书考试的详细情况。
- (12) 英美文学在大一、二学习，到大三有点晚；翻译课也应早进行。
- (13) 阅读书目应加强，使阅读量增加。
- (14) 奖学金的设定对于智育第一的同学不公平，其中科研加分可观，这样一来，综合成绩一下子就会超过智育成绩第一的同学；另外奖学金的百分比按整

个专业来，而不是一个一个班，这对一些同学不公平，可能他/她在这个班拿不到奖学金，而在其他班却能拿到三等甚至二等。

(15) 希望我们有机会可以去企业实习。

(16) 多介绍专业就业情况。

(17) 各种学生会议，如星期四下午挤在一起，并占用很多时间；团学会开会太频繁。

(18) 长跑点名制度不合理，地点太远，点名太早。

(19) 寝室卫生抽查、扣分制度有时不能接受，检查太严，像对待小学生似的。

(20) 翻译设备坏了两个学期，连续翻译教室里的电脑许多时候都无法使用。

(21) 机器辅助翻译软件配备不够。

15. 在“你对学校教学设施有哪些意见？”中，整理如下：

(1) 尽快更换课桌椅，尤其是 1、4 号楼，更新黑板的投影仪，维修并增加多媒体设备。

(2) 学校网址有时进不去，考试前的时间特别卡。

(3) 在双休日也应该将其他教室开放，6411 机房可否在考试和计算机考试前一段时间对学生免费开放，让学生学习。

(4) 教学楼的二、三楼无饮水机。

(5) 周末开放更多的自习教室。

(6) 开放乒乓球室。

(7) A1 大教室的话筒经常没有电，粉笔、黑板擦稀缺，影响教学。

(8) 听力课耳机有的坏了，电脑有时很卡。

(9) 有些重要的课程如基础英语上课的教室没有电脑，无法上课。

(10) 寝室、教室内应装空调。

(11) 每个女生寝室只有一个卫生间，12 个人同用一个卫生间，太挤了。

(12) “桃李苑”为何关闭了？

(13) 健身房太少，健身房应当分为瑜伽房、体操房、爵士房等。

(14) 学校广播不够响。

(15) 每个教室应安装一只钟。

- (16) 图书馆的网络不够稳定；图书馆的电梯有晃动，不安全。
- (17) 食堂附近的 ATM 机经常出现问题。
- (18) “静溪”是个极大的问题，有损于校园形象。
- (19) 多媒体教室开放程度不够高；申请使用多媒体教室程序繁琐。
- (20) 最揪心的是学校的查寝政策。

三、四点肯定

从上面“主要信息归纳”（简称《归纳》）的内容来看，有以下四个方面得到肯定：

1. 对教师教学工作的肯定。这可以从《归纳》第一点明确显示出来，因为四个年级 96 名学生的提名的人数占了外国语学院专任教师的绝大部分，哪怕是教师提名仅一次也是一种表扬！这也说明教师的辛苦工作得到了学生的肯定。

2. 对台州学院工作的肯定。这可以从《归纳》第 11 点的表（1）看得出。对学校的印象分集中在 90、80、70 三个档上，其中 90 分、80 分（即通常意义上的“优”、“良”两项）共占 74.25%，其中一年级有一位学生打了 100 分。

3. 对外国语学院工作的肯定。这一点也可以从《归纳》第 12 点的表（2）看得很明显。学生对学院的印象分也集中在 90、80、70 三个档上，其中 90、80（即通常意义上的“优”、“良”两项）共占了 77.22%，其中一年级有 2 位学生打了 100 分。

4. 学生的学习积极性高得到肯定。这可以在《归纳》第 7 点《备考》的第 1、3、4（占 100%）以及《归纳》第 8 点的第 4（占 93%）、5、6 点上看得很明显。另外，从学生对学院及学校的意见里也发现，学生普遍认为“学习压力大”、“EPT 测试应减少”等从反面看出学生都忙于学习，还有学生对于增设一些重要的课程及增加一些课程的学时数、增开一些讲座、加强实习实践、要求英美文学及翻译提前到一、二年级开设、增加阅读量拓广视野、增加并开设学生自习教室等，这些呼声也说明了学生的求知欲望的强烈程度。

四、问题梳理的建议

《问卷》从多角度折射出问题的存在。虽然有一些问题是个别学生或少数学生反映的，但不可否认的是外语学院、学校在专业学习、管理方面的确存在着值

得注意的问题，因为存在的问题已经在《问卷》中具体的表示出来，尤其是在《归纳》的第 14、15 点中已经详细地罗列了出来。请学院及学校加以梳理和研究，并采取切实可行的措施加以解决。

五、本次活动的不足

本次活动仍存在以下几方面的问题，需要加以改进：

1. 原本设想从多方面多角度来征求意见，首次这么搞也有必要。但《问卷》设计过于庞杂，有些数据难以获取，如人次、次数等；有些项目又难以实现（如第 7 项等）；有些项目难以统计或统计会出现偏差（如第 2、3、5、6、7、项等）。今后可在此基础上加以精简；还可以考虑设计成“单项”的形式如“各门课程选用的教材，任课教师没有采用的有哪些？”进行统计，便可准确地了解情况。

2. 《问卷》应提早一周发放给学习委员，由他/她事先作出调查研究、征求学生意见，以便使反映的问题较全面、准确。

3. 《问卷》发给一个人即可以了，如同一个班有 2 人、3 人参加的话，在填写如 24 项“去实习基地参观次数”、25 项“讲座、报告次数”等时，数据就会重复，造成数据不准确。

六、结语

本次是近几年以来首次从教学督导的眼光多方面多角度来看外国语学院以及学校工作的成绩与存在的问题，以了解存在的问题为主。由于本次调查准备工作阶段欠充分欠详细，学生反映出的学院和学校存在的问题的面和质恐与客观事实有出入，有些方面出入较大，但无论如何总会找到存在的一些问题，这些都会给学院和学校的工作的进一步改善、对于进一步提高办学水平、促进教风、学风建设、进一步提高人才培养质量会有所帮助。此外，如需要进一步详细了解情况，可以来外国语学院教学督导组办公室王力天同志处调阅《问卷》。

上述意见不一定准确，仅供参考。

外国语学院教学督导组办公室

陈彩忠 执笔

2014 年 12 月 8 日