

# 教学督导工作简报

(第4期)

台州学院教学督导委员会办公室编

2016年9月

---

1	2015-2016 学年第 2 学期校教学督导委员会工作总结	
2	2015-2016 学年第 2 学期二级学院教学督导组工作材料选编	
	▲ 建筑工程学院督导组工作材料	P5
	▲ 外国语学院教学督导组工作材料	P9
	▲ 教师教育学院教学督导组工作材料	P16
	▲ 经贸管理学院教学督导组工作材料	P17
3	2015-2016 学年第 2 学期教学督导工作校园网新闻简讯	
	◆ 学校召开新学期教学督导工作会议	P18
	◆ 杭师大教学督导组来校考察交流	P20
	◆ 校教学督导开展试卷检查	P22
4	2015-2016 学年第 2 学期校教学督导专题调研材料选编	
	★ 对外教马修先生教学工作的一些建议	P24
	★ 对思政部贺俊燕老师一节课的观察	P26
	★ 对外国语学院毕业论文选题的意见	P28
	★ 外国语学院期中检查开展学生评教工作的回顾	P30
	★ 关于建筑工程学院青年教师教学工作情况的汇报	P37

## 校教学督导委员会 2015-2016 学年第 2 学期工作总结

根据《教学督导工作条例》要求，对照本学期工作要点，结合具体工作落实情况，现作总结如下。

### 一、计划落实

#### （一）随堂听课指导

本学期，校教学督导委员累计听课 252 节次。重点对 2015 年立项的校级教学模式改革项目的课堂实施情况进行了现场观摩和督导，共听课 161 节次。教务处还根据有关部门要求或者学生反馈的问题，组织督导对个别教师的教学过程进行了听课诊断。同时，督导在听课中也非常注重挖掘好的课堂典型。校教学督导委员还将听课信息通过填写网络问卷的方式集中提交到教务处，每条听课信息的在线反馈平均用时约 7 分钟。本学期共采集到 161 节次的听课数据，督导对其中 73 节次的课堂教学提出了明确的意见和建议。

#### （二）期末试卷抽查

校教学督导委员会分校区对 2015-2016 学年第 1 学期的课程考核材料(主要是装订成册的期末试卷及课程成绩分析)开展了专项检查。两天时间内共检查了 140 门次课程、4000 余份试卷。督导们在发现问题的同时，也注意到了一些课程在成绩构成、试卷制作方面的可喜进步。部分学院的督导组围绕课程考核的科学规范化做了很多推动工作，取得了明显成效。

#### （三）实验教学抽查

部分二级学院对本学期已开实验项目的教学效果进行了自主抽

查。根据相关学院教务办提交的《实验教学专项抽查督导评价信息汇总表》统计，有 18 位督导共抽查实验项目 11 个，学生数 155 人次。抽查结果显示，实验室管理情况总体优良，学生实验操作熟练比例为 80%，实验报告撰写认真比例为 87%，这两项教学质量方面的指数跟第一学期相比均有所降低。

#### （四）毕业论文抽查

教务处按 10%的比例抽取了 348 篇 2016 届毕业论文发给各学院督导组进行盲审。根据专业相关和利益回避的工作原则由所在学院督导组自主分工落实，综合评价选题价值、学术规范和研究质量。共 94 位督导通过在线问卷平台反馈了 341 条评阅意见。各二级学院根据上述意见在毕业和学位审核前进行了整改。

#### （五）课程标准审核

各二级学院督导组首次参与了课程标准审核工作，对 2015 级人才培养方案各专业的核心课程标准初稿进行了评阅。在线问卷反馈的数据显示有 60 名督导提交了 226 条审核意见。

#### （六）课改项目认定

因 2014 年校级教学模式改革课程的验收工作需要，督导从 5 月中旬起陆续参与了二级学院组织的认定会和教务处组织的评审会。其中校督导先后有 30 余人次参加了上述活动。

#### （七）期末考试巡查

期末考试期间，校教学督导委员会分校区对 1100 场次的集中考试环节进行了认真巡视。督查监考教师执行《监考守则》和考试学生

遵守《考场规则》的情况。从每天的督导记录反馈来看，当前的考风考纪状态总体向好。

## 二、业务交流

3月底，杭州师范大学督导工作委员会来我校考察。张明龙主任和陈基根副处长系统介绍了我校教学督导组织沿革、制度建设、机制创新和工作内容等情况。陈彩忠、林新源两位督导参与了交流活动，就二级学院督导组工作、实验教学督导等具体问题分享了经验。宾主双方结合督导工作实例进行了深入研讨。

5月底，宁波大学举办高等院校教学督导、质量评价与监控体系建设培训交流会暨高峰论坛。我校派出了5位校督导（吴仲敏、方爱莲、郑学良、杨善晓、熊双喜）参会学习。

6月中旬，校教学督导委员会与教学发展中心共同组织了一次午餐沙龙。利用2014年校立教学模式改革项目验收会议的午间休息时机，与会督导与教务处负责人充分交流了教学工作的意见和建议。

## 三、调查研究

### （一）课堂教学质量方面

陈彩忠督导继续对外籍教师的课堂教学质量进行了跟踪调查，与教师、学生进行了深入交流。重点就《英语写作》的课堂教学，向外教阐述了具体问题及建议，向学院提出了加强教学管理的对策。陈彩忠督导还随机观摩了其他学院教师的授课情况，他在《对思政部贺俊燕老师一节课的观察》中肯定了师生在教学设计准备、课堂组织实施方面的诸多亮点。围绕教师如何在课内对学生表现进行有效评价等问

题作了深入思考，提出了进一步提高教学的建议。

## （二）毕业论文质量方面

在组织落实 2016 届毕业论文抽查工作中，校督导通览了本学院的论文样本后提出了一些中肯的意见。

潘富友督导发现有些指导教师对论文基本格式的把关不够，提出了“语句、语法要仔细，用语不要违反专业性”、“论文题目要严谨，要与所研究内容一致；结论要与文中一致，要注意逻辑性、科学性和合理性”等意见。

陈彩忠督导通过全面细致地分析，发现了“论文选题偏离甚至不属于本专业的业务范围”的苗头。他思考了可能导致问题的原因，认为应该“早发现早解决”。建议学院在工作开展初期要尽快汇总出论文选题意向目录，进行必要的鉴定和干预，对那些有问题的论文作“叫停”处理。同时建议教务处在制定毕业论文评价标准时，要加大对不合格论文的否决力度。

## （三）教师教学发展方面

李瑞鸽督导在工作中深切感受到青年教师在教学能力发展方面所面临的困难。她认为不少年轻教师精力投入多，但缺乏教学技巧和调整能力，工作成效不佳。并且在深入分析问题的基础上，有针对性地提出了“给青年教师必要的缓冲期，建立起针对青年教师的教师能力提升计划，关心青年教师的生活”的三条具体建议。

校教学督导委员会办公室

2016 年 9 月

## 建筑工程学院督导组 2015-2016 学年第 2 学期工作计划

### 一、1-2 周，期初教学检查

协助学院进行期初教学检查工作：

1. 检查各团队教师教学进度计划、教案讲义等是否符合开课要求；
2. 各团队新开课老师试讲及辅导工作。

### 二、3-4 周，上学期期末考试改卷规范性检查

协助学院检查改卷情况，重点检查以下内容：

1. 试卷批阅评分准确，分数核算无误；
2. 采用加分或者减分标准一致；
3. 修改处有签名；
4. 学生成绩登记准确、无误；
5. 试卷分析，内容填写准确，分析全面合理；
6. 试卷装订整齐，内容完整，并按照学号由小到大顺序装订试卷。

### 三、5-6 周，毕业设计中期检查

协助学院检查 2016 届毕业生毕业设计情况：

1. 检查各自团队毕业设计指导工作是否正常有序进行，有无异常情况；
2. 检查各方向毕业设计进度是否符合毕业设计计划。

### 四、8-11 周，理论教学中教学检查；实验及实践课期中教学检查

检查内容：

1. 教学秩序：协助学院检查授课计划执行情况，重点检查停、调课情况。
2. 课堂教学：协助学院检查基本教学文档是否齐备以及课堂教学方法与效果。
3. 实践教学：协助学院检查实验教学计划执行情况，实验指导教师准备实验（备

课及有关实验条件的准备)情况,指导实验和批改实验报告情况。

#### 五、15-16周,期末考试试卷检查

协助学院检查出卷情况,重点检查以下内容:

1. 题量是否适中,小题分值是否偏高(除力学外,单项选择题和填空题每小题不超过2分),考试内容覆盖面是否完整;
2. 试题难度是否适中,分值是否有合理的区分度;
3. 题目是否严谨,有无原则性错误;
4. 两套试题重复率超过20%;
5. 试卷评分标准(参考答案)是否严谨,超过5分的题目是否有详细评分标准。

#### 六、1-16周,随堂听课

活动内容:

本学期将把年轻教师和新进教师的课作为听课重点,同时也要听取部分优秀教师的课堂教学,推广优秀教学教法。在此前提下,尽量扩大听课面,同时适当接触属于实践环节的课程和教学活动。另外还要采取随机抽查听课方式,检查教学。每个学科方向的督导成员尽量掌握本方向全体教师的课堂教学情况。

## 建筑工程学院督导组 2015-2016 学年第 2 学期工作总结

2015-2016 第二学期建筑工程学院督导工作有序开展,并且取得了一定成果,但是也存在一些不足,现总结如下。

### 一、根据工作计划完成了督导工作

建筑工程学院督导组在开学初制定了督导工作计划,并按照工作计划完成了二级学院的督导工作。

#### 1-2 周期初教学检查:

开学之初,学院二级督导分专业方向进行了期初教学检查,经检查各团队教师教学进度计划、教案讲义等符合开课要求;督导组听取了各团队新开课老师的试讲;保证了本学期教学工作正常有序进行。

#### 3-4 周改卷规范性检查:

学院督导每学期都进行出卷和改卷规范性检查,通过检查整改,学院教师的出卷和改卷规范性不断提高,尤其是新进教师,对改卷规范性高度重视。通过对上学期期末考试改卷规范性检查,没有发现大的问题,有个别老师改卷有涂改,在涂改处忘记签名,在检查中被发现并及时进行了改正。整体改卷情况及试卷装订的规范性较好。

#### 5-6 周毕业设计中期检查:

5-6 周督导组协助学院对土木工程专业进行了毕业设计中期检查,检查结果表明,大部分学生基本能按照计划进度完成毕业设计成果,但是也有少部分学生毕业设计进度比计划进度略有滞后,可能会导致毕业设计答辩前学生赶工期的现象,造成毕业设计质量存在问题,因此及时通知相关毕业生加快设计进度,毕业设计指导教师也加强指导和督促。在检查过程中,强调了毕业设计计算书(论文)反抄袭检测的重要地位,在毕业设计过程中,教师应严格过程管理,从源头上遏制抄袭现象,切实提高毕业设计质量和毕业生素质。

#### 8-11 周期中教学检查:

第 8 周开始,督导组配合学院进行了理论教学中教学检查和实验及实践课期中教学检查。检查结果表明,学院教学秩序良好,大部分教师严格按照授课计划执行,个别教师教学进度会提前或者滞后 1-3 个学时,也是在允许误差范围内。停、调课教师都有在教务系统中记录。试验教学的抽查表明,实验指导教师准备实验(备课及有关实验条件的准备)情况良好,指导实验和批改实验报告较认真。

#### 15-16 周期末考试试卷检查

15-16 周进行了期末考试试卷检查工作,为提高检查的针对性,各督导根据自己的专业方向,分团队和课程进行试卷检查。检查结果表明,大部分课程试题难度适中,题目严谨,有无原则性错误;试卷评分标准(参考答案)严谨,超过 5 分的题目都有详细评分标准。个别新教师对出卷规范不够熟悉,出现一些小的问题,例如试卷难度偏难,计算题分值占比重过大,选择题每小题分值超过 3 分等,经过督导检查后及时反馈给相关老师,都进行了改正。

#### 随堂听课:

督导组成员在 1-16 周不间断地随堂听课,本学期不但听取了轻教师和新进



教师的课，同时也听取部分优秀教师的课堂教学，在不同学科团队组织了教学方法讨论 3 次，推广优秀教学教法。

课程标准及教学大纲修订工作：

15 级人才培养计划修订完成后，学院着手进行了课程标准和教学大纲的修订，督导组协助学院进行了课程标准和教学大纲审核。

## 二、督导工作中存在的问题和不足

尽管建工学院的督导组工作取得了一定成绩，但是也有一些不足之处。例如，试验实践教学检查采用随机抽选学生做实验的方法，有些试验需要多个学生配合完成，抽取学生的数量需要多个，如果在上课时间抽取学生，则学生在选修其他课程正在上课（因为学生人数多，凑一个都有空的时间比较难）；如果是课余时间抽取学生，则实验室工作人员下班了，无法准备试验，因此，在抽取实验时，都是有选择的抽取不需要多个学生协助的试验。

另外由于本学期学院工作繁忙，学院会议比较多，督导组成员又是在岗的一线教师和各团队的负责人，平常琐事多教学任务和团队工作任务重，因此专门召开的督导组工作会议比较很少，大部分工作都是通过网络、qq 群、电话等布置和交流的。

建筑工程学院 督导组

2016.9.5

## 外国语学院教学督导组 2015-2016 学年第 2 学期第一次例会简报

外国语学院教学督导组 2015—2016 学年第二学期第一次例会于 2016 年 3 月 17 日下午在学院一楼会议室举行，全体督导成员参加了会议，会议由王爱琴同志主持。现将会议内容归纳如下：

一、会上首先由外国语学院刘富丽副院长介绍了外国语学院本学期教学工作要点：

1. 抓好教学常规工作。认真做好教学任务的落实、主讲教师的安排、学生选课等工作，确保正常教学活动的开展。以期初、期中教学检查为契机，通过开放课堂、教法研讨、督导听课、教师、学生座谈、问卷调查等多种形式，及时了解教学状态，做好教学质量监控。加强 3+2 专升本班的管理工作。在教学实践反馈和师生座谈、调研的基础上，调整教法、教材，保证教学效果。

2. 提升人才培养质量。计划召开 2 次由教学管理人员、教学督导、教师代表和其他教辅人员参加的学院人才培养工作研讨会，推进与人才培养质量相关的各项工作。实现课内外活动一体化，加强学生基本功训练。

3. 加强实践实训教学环节。认真组织安排各类实习、见习工作和实践教学工作。加强教学实训一体化。

4. 加强课程建设。鼓励并支持教师开展课堂教学方法改革，通过开展教学方法改革示范课程、坚持日常教研活动、加大教师互相听课力度等方式，有效提高教师课堂教学水平。做好《课程标准》检查验收工作，完成《教学大纲》的修订。争取把更多的核心课程建设成为精品课程或优秀课程。

5. 完善评价体系。更加重视以教师个人发展为目的的发展性评价与督查方式，计划在期中教学检查环节试行教师自我评价、学生自我评价与反思等。以评价机制引导教师积极提升教学水平，从而提高学院整体教学质量。

6. 认真组织参加各种学科竞赛。如省、校师范生教学技能竞赛，全国大学生演讲比赛、写作大赛、阅读大赛等，在实践中积极探索学科竞赛的组织、管理、培训等过程的改革，努力提高竞赛成绩，以学科竞赛为抓手，积极培养学生创新创业能力。

7. 继续拓展中外合作办学项目。加强管理并适时适度调整，以便让项目可持续性更强。针对目前中美合作班所处的瓶颈状态，学院总结了近几年工作中遇到的困难，计划在今后工作中对合作模式进行调整，由目前的“2+2”调整为“3+1”或“3.5+0.5”。重视国内外学生交流项目，提供更多机会让学生开拓视野

8. 按照审核范围，抓教学常规，做好 2018 上半年本科教学工作审核评估准备工作。

二、会上由陈彩忠同志回顾了上学期学院教学督导的工作（见《外国语学院教学督导组 2015--2016 学年第一学期工作小结》一文）。上学期《台州学院教学督导工作简报》（第三期）中共有十一篇文字材料，外国语学院督导工作的文字材料（由陈彩忠同志执笔）有六篇被选中。

三、会上由陈彩忠同志介绍了 2016 年 3 月 11 日台州学院教学督导委员会会议的主要内容：

1.校督导委员会办公室主任、教务处陈基根副处长报告上学期校教学督导委员会工作情况以及本学期教学督导工作要点。

2.校教务处王小岗处长介绍学校教务处上学期教学工作情况以及教务处本年度工作计划。

3.校教学督导委员会主任张明龙教授总结了会议主要内容，在大家热烈讨论后，强调了校督导工作的五个“确保”，即确保教学秩序稳定；确保教学行为规范；确保教学改革顺利推进；确保教学激励机制充分发挥作用；确保教学经费使用合理、规范。

四、会议交流了七个课程组本学期教研活动计划（已经形成书面材料，学院教务办存档）以及几个课程组本学期听课的安排。

五、会议重点研究了本学期教学督导工作。

（一）工作内容如下：

1.积极参与外国语学院本学期教学改革各项工作，重点是如何保证人才培养质量、课程建设、完善评价体系、加强实践实训教学环节以及国际办学等，为省厅专家组来校督查、为 2018 年教育部对我校本科教学审核评估工作做好各项准备。同时，要及时总结课程组集体教研活动中的先进经验，努力发扬教师在教学改革、教育教学创新、教书育人等方面中的典型事迹。

2.听课：注重挖掘典型课例，帮助提高课堂实效；严把新教师开课关，参加对新开课程的集体研讨课；重点听取青年教师和教学较薄弱教师的授课情况，推行实时评课，帮助提高教师教学水平。听课的计划表见下面。今后将临时再手机群发通知，组织听课。听课时随堂抽查上课教师的五大件材料，包括教学大纲、教学进度表、教案、教材、学生名册。

本学期听课计划表：

外国语学院 2015-2016 学年第二学期公开课安排表

教研组名称	课程名称	教师姓名	上课班级	时间	教室
基础英语 I 组	基础英语 II	陈丽红	15 英语 1 班	9 周周四（4 月 21 日）3-4 节	2302
外贸组	商务英语会话 I	陈逢丹	13 英语 8 班	13 周周三（5 月 18 日）8-9 节	1208
听说组	英语听力IV	林丹燕	14 商英 3 班	15 周周三（6 月 1 日）3-4 节	7306

3.毕业论文抽查：按学校工作安排，组织督导对毕业论文进行抽查，对毕业论文的选题价值、学术规范和研究质量等加以综合评价，并把意见整理上交学院领导。

4.期中检查：向各班学习委员分发学生书面意见调查表，对学生意见进行汇总、梳理后转交学校及有关部门、学院领导。

5.期末考查课考试巡视：参与考查课考试的巡视，加强对考风考纪的督查力度。

6.例会:第一次例会定于 2016 年 3 月 17 日下午；第二次例会定于第 17 周，主要是期中检查汇报（学生书面意见汇总等）以及学期结束工作安排等。

（二）工作计划日程安排如下：

序号	主要工作	参加人员	召集人	时间	备注
1	听课	全体		3-17 周	
2	第一次例会	全体	王爱琴	3 月 17 日	王力天做记录
3	期中学生调查	部分	王爱琴	第 10 周	王力天做记录

4	毕业论文抽查	全体	陈彩忠	第 12 周	王力天做记录
5	第二次例会	全体	王爱琴	第 17 周	王力天做记录
6	期末考查课巡视	部分	陈彩忠	第 18 周	王力天做记录

会上大家一致认为督导工作对于学院的工作肯定有促进、帮助工作，工作辛苦但很值得！大家决心齐心协力，尽心尽力，不断总结经验，克服困难，我们一定有信心在上学期工作的基础上把督导工作做得更好。

陈彩忠执笔 2016-03-17

## 外国语学院教学督导组 2015—2016 学年第 2 学期工作总结

台州学院外国语学院教学督导组在外国语学院领导的大力支持下，在台州学院教学督导委员会办公室的热心指导下，在学院全体教学督导的共同努力下，在 2015—2016 学年第二学期教学督导工作取得了一些成绩，现总结如下：

一、例会。外国语学院教学督导组 2015—2016 学年第二学期第一次例会于 2016 年 3 月 17 日下午在学院一楼会议室举行，明确本学期的主要工作，并拟定出工作计划日程安排；第二次例会在 6 月 30 日举行，主要是回顾本学期的主要工作完成情况；期末考查巡视汇总等。

二、参与外国语学院大事的讨论以及各项活动。积极参与外国语学院本学期教学改革各项工作，重点是如何保证人才培养质量、课程建设、完善评价体系、加强实践实训教学环节以及国际办学等，同时参与核心课程标准的制定工作；教师业绩考核工作、工作量化等。

三、听课。为配合学院做好教学改革工作，督导们积极参加外国语学院三个教学改革项目的开放性听课、评议等活动。听课的主要对象是陈丽红、林丹燕、陈逢丹等老师；组织了全体督导对外教听课（每人听 1 节）、进行评议的活动。

另外，督导们根据自己工作的安排，有选择地听了其他教师的课，听课课后都与上课教师进行了意见交流。有的课程组还组织了集体讲评，将集体讲评的意见

转达给相关教师，起到了很好的作用。本学期督导听课共计 159 节（该节数含行政规定的听课节数），平均每人 12.2 节。

四、毕业生论文抽查。根据教务处（教师教学发展中心）2016 年 4 月 25 日《关于对 2016 届本科毕业生毕业设计（论文）进行质量抽查工作的通知》，今年 5 月外国语学院督导组有 13 位督导参加了 34 篇毕业生论文的抽查工作。督导们对论文进行了仔细阅读，做了笔记，对毕业设计（论文）的指导教师和学生提出了比较详细的书面意见、对毕业设计（论文）的 13 个选题进行填写，其中有 7 项进行打分，最后给出了总评分数。对毕业设计（论文）的指导教师和学生提出的详细的书面意见，已由教务处汇总并转给外国语学院学院。

五、课程标准的修订。根据教务处（教师教学发展中心）于 2015 年 5 月 28 日《台州学院关于制定课程标准和修订教学大纲的通知》要求，组织全体督导对外国语学院 24 门核心课程进行检查并提出详细、具体的修改意见。

六、学生评教。由陈彩忠老师写的《外国语学院期中检查回顾:学生评教》交教务处工作交流。

七、对教师的教学业绩进行评分。今年 6 月 30 日督导组集中开会在全院教师的教学业绩进行打分，会议由王爱琴老师主持。为了更科学、更准确地评分，根据上一学期督导组的评分经验，督导组成员（绝大多数是课程组组长）先对本组教师尤其是“两头”教师的表现作了较具体、详细的介绍，这样使得大家打分时更有把握。督导们认为，在今后的工作中更要关注本组教师的工作表现，尽可能作一些笔记，特别要记录好人好事、特别优秀的人和事迹，使正气得以进一步发扬光大。

八、抓考风：期末考查课巡视。本学期我们仍将查考风的重点放在容易被忽视的考查课程的巡视上。巡考以《台州学院监考条例》、《台州学院考场规则》为依据，对教师的监考以及学生考试的规范性作了巡视。《督导巡考记录表》设计如下：

督导巡考记录表（编号\_\_\_\_\_）

- 1.测试课程名称：\_\_\_\_\_； 2.测试类型：考试考查
- 3.测试时间：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_
- 4.测试地点：\_\_\_\_\_

5.违规、作弊事实\_\_\_\_\_

(注：请事先阅读《台州学院考场规则》以及《台州学院监考守则》。)

监考教师签字：\_\_\_\_\_

巡视督导签字：\_\_\_\_\_

在期末考查课巡视期间没有发现问题。

## 九、信息沟通

为了使工作有条不紊地展开，由王力天同志组成手机群、QQ群等，凡有督导会议、听课、学风检查、巡考等活动时，由王力天同志统一发通知。本学期群发材料共有8个，现举例如下：

材料(1)--请课程组组长督导于下周一前将本学期教研活动计划以及各类公开课的安排表发到我的电子信箱，以便汇总。建议：教研活动计划要有一个相对一致的格式，如应含组名、组员、周、时间、活动内容、参加人员、某项活动的主持人、组长名等；活动内容要尽可能具体、详细，操作性强。谢谢了！@陈彩忠  
2016-03-11

材料(5)重要通知：根据刘富丽副院长的工作安排，请教学督导们于本周和下周每人听一节外教的课（任选），担任一、二年级课的督导听本年级外教的课，担任三、四年级课的督导任选一节。后周学院将组织一次外教教学工作研讨会，请大家汇报自己听课的情况与感受。辛苦了大家！@陈彩忠 2016-05-10

材料(6)各位督导：你们好！有关我院督导负责审阅我院核心课程标准的通知（校教务处文件、我院督导审阅任务分配表等）已经发到各位的电子信箱，请及时打开。此工作的重点是审查一下重要内容有否遗漏，格式是否规范、一致等。这项工作的截止时间是5月30日。此项新任务加大了大家的工作量，但是它对我院学科建设、制定高质量的指导性教学文件的意义重大，辛苦一点也值得！@陈彩忠 2016-05-21

材料(8)：期末考查督导巡视安排如下：第1组成员是担任专业1、2功课的督导，时间为2016-06-23（周4）13:30—15:10；第2组成员是担任专业3、4年

级、大学英语、2 外功课及行政工作的督导,时间为 2016-06-23(周 4)15:40—17:20。  
巡视考场见学院考查安排表。请有时间的督导参加巡视;请在考查开始前 10 分钟到达 2 楼教师休息室集中,各人自带《台州学院考场规则》、《台州学院监考守则》并佩戴巡考标志。学期临近结束,大家都很忙,辛苦了大家! @陈彩忠  
2016-06-19

外国语学院教学督导组

陈彩忠执笔

2016 年 7 月 3 日



## 2015 学年第 2 学期教师教育学院教学督导工作计划

教学督导工作是学院教学质量保障体系中的重要工作之一。根据学校教学督导工作要求，特制定学院本学期教学督导工作计划。

### 一、督导工作的基本内容

教学巡查，加强对教风的检查，学院安排每周教学巡查人员；

严格按照学院的听课制度，以随机抽查听课的方式为主。做好听课记录，进行质量评估，如实填写《听课记录表》。每位督导原则上要求每周至少听一课时；

通过问卷、访谈、座谈会等形式向学生做调查，听取他们的建议，了解他们的需要；进一步加强常规教学工作督导。一是进行期初、期中、期末三次教学检查并及时向有关方面反馈情况；二是规范对教学各个环节的督导，重点检查试卷、教学大纲制订及毕业论文。

### 二、督导工作的重点

加强对新教师教学能力的指导；

加强对院级以上教改项目、课程建设进展的督导；

做好对各系执行教学制度情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展；

坚持教学巡查，加强对教风的检查，确保正常教学秩序。

试卷、教学大纲制订及毕业论文的检查。

教师教育学院

2016 年 3 月 1 日

## 经贸管理学院教学督导组 2015 学年第二学期工作小结

2015 学年第二学期，经贸管理学院教学督导组积极配合学校和学院教学建设及改革工作，开展听课巡查和公开课听课评教活动，开展期初、期中教学工作检查，参与学院教育教学和课程改革，参与课程标准修订的审核等工作，为推进学院教风学风建设，提高教育教学工作质量和人才培养质量，尽了一份微薄之力。

### 1. 经常性听课巡视工作

组织教学督导组老师，经常性开展听课巡查工作，了解课堂教学动态，对教学大纲执行、教学进度、课件质量、作业布置等情况进行督查，与学生座谈，与听课老师开展教学工作交流活动，探讨有效教学，加强教学环节管理，提高课堂教学质量。

### 2. 公开课听课评教活动

学院每一次公开课的听课评教活动，教学督导组老师都能积极参加公开课听课评教活动，为提高公开课教学质量和效果建言献策。

### 3. 期初、期中教学工作检查

开展学院期初、期中教学工作检查。深入教室，了解教学一线工作，进行教学工作督查、指导。全面检查试卷，向学院提交试卷检查情况汇报。参与师生教学工作座谈，听取师生对教学工作的意见和建议，反映教学工作问题，探讨有效教学措施。

### 4. 参与学院教育教学建设和改革等工作

学校开展教育教学和课程改革立项申报和验收等工作，督导组能积极配合学院参与评审验收活动，参与课程标准修订审核，提出修改意见，积极为学院教育教学和课程改革等工作出谋划策。

经贸管理学院教学督导组

2016 年 9 月 28 日

## 学校召开新学期教学督导工作会议



3 月 11 日下午，本学期教学督导工作会议在临海校区第一会议

室召开。校教学督导委员会主任张明龙教授主持会议，校教学督导委员、教务处有关负责人出席。

会议对教学督导队伍建设及主要工作情况进行了回顾和总结。张明龙主任积极肯定了过去一年里教学督导们的辛勤付出，建议教务部门认真研究教学督导意见。他强调教学督导工作应重点关注教学秩序稳定、教学行为规范和教学改革推进。在工作中分析影响教学秩序稳定的因素，发现规章制度不完善或执行不到位的问题，及时提醒教学管理人员查漏补缺。要全力为各项教学改革保驾护航，让学生真正受益。他表示当前督导工作还应该在保障教学激励机制充分发挥作用和教学经费合理规范使用等方面做好监督和指导。

与会人员审议了本学期计划开展的试卷抽查、课程标准审查、课改项目评价、毕业设计（论文）检查、期末考试巡查等督导工作要点。各位督导委员纷纷结合工作体会展开热烈讨论，针对教学和管理中的突出问题进行了深入研讨，从不同视角提出了不少建议。

校教务处处长王小岗、副处长陈基根对教学督导们一如既往的工作支持和帮助表示感谢，并全面解读了教务处工作思路与计划安排，就有关教学管理政策精神和具体办法作了解释。

## 杭师大教学督导组来校考察交流



3月28日下午，杭州师范大学教学督导工作委员会主任卢正芝教授、教务处副处长章瑞智率教学督导考察组一行14人来我校，就

教学督导及质量保障工作进行专题考察交流。

校教学督导委员会主任张明龙教授、教务处副处长陈基根及部分督导委员热情接待了考察组。张明龙主任对杭师大同仁来校考察指导表示热烈欢迎，并简要介绍了我校的办学历史和转型发展。他希望两校教学督导面对面坦诚交流，在具体工作上相互取经产生共鸣，便于今后开展更多的教学合作。

陈基根副处长从组织沿革、制度建设、机制创新和工作内容等方面，系统介绍了我校教学督导工作情况，深入交流了我校在教学评价和质量保障方面的工作实践。与会教学督导分别就二级学院督导组工作、实验教学督导等，结合工作实例进行了深入的交流研讨。

卢正芝教授对我校教学督导工作中突出交流和反馈以促进教师教学发展的理念表示赞赏。他同时深情回忆起上世纪八十年代初在我校工作时的美好时光，并带考察组一行饶有兴致地参观了我校广文路老校园及张明龙名家工作室。

## 校教学督导开展试卷检查



日前，教务处联合校教学督导委员会先后在椒江、临海校区开展试卷检查工作。

此次督查活动共检查了 14 个二级学院的 124 门课程试卷，总计 140 册 4000 余份，以及相应课程的平行备用卷。所抽查的课程试卷覆盖毕业班之外的各专业年级，涉及 110 个教学班、150 位任课教师。督导们对照试卷检查指标体系，认真比较每一门课程的出卷质量，仔细核查每一份试卷的阅卷情况。检查内容还包括成绩评定方法的科学性、成绩分布的合理性等方面。

检查结果显示，各二级学院日益重视对学生学习过程的考核，成绩构成日趋多元化。大多数教师在试卷批阅过程中态度严谨，公平公正，细致规范。有的任课教师精心设计试卷版面格式，方便学生答题的同时也利于教师批阅，卷面整洁，深得督导赞赏。但检查中也发现个别课程平时成绩优秀率、试卷内容重复率偏高，试卷制作和批阅不够规范等问题。督导们结合各项数据进行分析，提出在院系层面加强出卷、阅卷审核工作等建议。

试卷检查是课程考核管理制度的常规工作环节，分教学单位自查、教学督导随机抽查两个阶段开展。课程考核工作是教学质量管理的抓手，我校两级教学管理部门和教学督导队伍将坚持通过考场巡查、试卷检查等制度举措端正考风，促进教风学风建设。



## 对外教马修先生教学工作的一些建议

作为外国语学院师资力量的重要组成部分，外教在促进教学基本建设、保证人才培养规格、提高教育教学质量等方面有着不可或缺的作用。现结合听课情况提一些建议：

一、对外教马修先生上课的看法（课名：英语写作 II，听课时间：2016-04-19，下午 1、2 节，3202 教室，学生是 14 英语 2 班，）

A.问题：外教马修先生在写作课中所提供的课件材料（含视频等）十分丰富，备课很认真。与他面谈，我觉得有以下几方面的问题：

1.学生有人手一册的全英语写作教材，但是教师基本上不用，书上介绍的整个写作体系他基本上没有采纳。

2.教师在第一节课以及第二节课的一半时间以自己所呈现的备课内容为主，又做大量解释，类似于“阅读课”，学生以“听”为主，但是根本没有“写”的活动，与“写作”课的本意相差较远！

3.没有课外写作的作业。

4.第二节课有“写广告”的活动，广告写哪个行业（写食品与写医药的广告有很大差别的），写多少时间、写多少字数都没有交代，亦没有范文、相关词汇等提供给学生模仿，学生如何写？写好后，教师批阅吗？讲评吗？等等，都存在一系列问题。

5.第二节课留有 20 分钟左右时间布置学生“写”，授课的计划性欠好。

B.改正建议：希望马修先生能：

1.有计划、有系统地进行句子、段落、短文、长文写作的训练，以短文为主。

2.有计划、有系统地进行各种文体的写作训练，包括描写文、记述文、说明文、论述文、应用文等都能涉及。

3.每 2 周布置学生写一篇 200-300 字的短文，可以批阅学生数的二分之一或三分之一的本子，每次给出分数（以百分数计分）作为平时成绩，还应给以简单的评语（或用红笔划出有问题的句子提醒学生自己加以订正）。大考应有命题作文，兼及写作知识。

4.上课时抽 1、2 篇学生范文加以讲评。

## 二、对外教教学工作的一些建议：

1. 在外教来我校应聘并落实教学任务前，我校以及外国语学院应将外教可能任教的课（英语写作、英语会话等）的课程性质、课程目标、课程标准、实施建议、教材教法、教学进度表、教师的作用、学生的任务等用英语文本提供给外教，使他们一开始就明白他们所任教课的具体要求。因为，每年都会有外教来应聘，这项基础工作值得做，也应该做好，这样，就从根本上保证外教教学的质量。关于上述项目的“英语文本”问题，应以《高等学校英语专业英语教学大纲》中涉及“写作”（P10）、“口语”（P8）等教学要求为准，加以翻译。是否可以考虑，请外教担任英美概况、英美文化、外国电影欣赏、英语演讲等一般外教能胜任的课程，发挥他们的优势和长处，扬长避短。

2. 对外教教学还有下面四点具体要求(注：这些是每位中国教师自从一进入台州学院外国语学院开始教学时就是按这四点要求去做的常规要求,并非对外教有额外、过高的要求)：

(1) 在每个学期开学后的二周之内认真填写“教学进度表”（应有英语版本），由所在教研室主任审查、系主任批准存档。

(2) 外教所任课程统一使用学生已经订购的全国通用教材。应全部采用或至少使用该教材的 70% 章节。外教如要采用一些他们自编的补充讲义以弥补另外的 30% 的不足也可以，但是这些补充讲义文本的提纲应在课前通过电子邮件或 QQ 发给学生。

(3) 应有体现其教学设计的详细教案。

(4) 上课前带齐教学大纲、教材、教案、教学进度表、学生名册。

3. 召开中外教师研讨会。最近两周，学院组织教师观摩外教的课，教学督导每人听 1 节外教的课，听课由中国老师与外教面对面一起来交流看法，在讨论中互相沟通，取得比较一致的看法。或者将“研论会”分两步走，先由中国老师交流听课情况和各人的感受，然后再召开中外教师参加的研讨会，或将各位听课后的想法、意见、建议等经整理成文，由外教联系教师转达。研讨会应有学院领导、外事办领导、英语系系主任、教学督导、外教联系教师等参加。

陈彩忠 2016-05-24

## 对思政部贺俊燕老师一节课的观察

笔者于2016年4月27日下午随机观摩了思政部贺俊燕老师所授的《思想道德修养与法律基础》一节课。根据本人的听课笔记，现将“课堂教学过程”、“学生点评学生作业的亮点”、“教学建议”等三方面加以整理。不当之处，请批评指正。

### 一. 课堂教学过程

贺老师依据上一节课的作业布置要求，首先由一位主讲学生上讲台呈现课件作业内容，主题是“社会生活中公共道德”，课件作业里的文字材料、视频等十分丰富、生动。大致内容罗列如下：视频中沙滩垃圾/医院挂号排队、食堂排队中的插队/随便大、小便/饭桌 vs 公共厕所/公交车上让座/随便吐痰/电影里‘不关我的事’：溜冰场内有人乱扔香蕉皮、他人踩上香蕉皮而滑倒！主讲学生呈现课件后叫四位学生分别加以评论，谈谈自己的看法，涉及内容有：对社会道德的看法及评论；面对社会道德，我们应该如何做？社会道德对当今大学生的要求是什么？社会对当今大学生的评价，等等。然后，由第二位主讲学生上讲台呈现作业课件，当呈现结束后，当场向二位学生提问。最后，出现视频“公民道德歌”，主讲学生念歌词、全班听公民道德歌。以上学生呈现课件作业、学生活动共计30分钟左右。留下的10分钟是贺老师对于今天学生呈现课件作业以及对主讲学生呈现课件加以评价的四位学生的意见加以简单的讲评，并再次归纳今天讨论的主题：“现代公共生活与社会公德”。最后布置了“公共素质测试13题”。

二. 学生点评学生作业的亮点。贺老师将布置学生课前完成作业、下次上课时由学生上讲台呈现课件作业内容纳入她的常规教学设计里，可以想象学生为完美完成作业，是如何全身心投入这项工作的，学生的自主学习精神得到充分的发挥！笔者在这里要重点介绍，有四位学生在听了主讲学生呈现课件内容后，加以评论的亮点：一是，全班学生都十分认真地听，只有这样才有可能加以评，而谁也无法预知贺老师会指定哪位学生站起来加以评论的！学生的“与我无关”心理或开小差的现象就要可能完全被克服。二是，学生对主讲学生将要呈现课件内容事先并不完全了解（主题是知道的），当呈现结束后，贺老师就叫其他学生站起来加以评论，这对学生临场的观察问题、厘清问题、快速应对问题、解决问题能

力是一个严重的考验和挑战!三是,在上面诸多能力中,大学生的“批判性思维”、“质疑思维”尤为重要。与着重具有接受、理解、记忆等思维特征的中学生不同,大学生就应该有此类善于评论、爱挑剔、批判的能力,要会发表自己独特的、与众不同的见解与观点的能力,而且还应该有口头“善辩”能力。而这些能力的培养靠什么?就是靠课内经过实际评论中一点一点加以培养、巩固、强化和发展。贺老师在课程改革的路上已经积累了很多成功的经验,在课内,由学生对主讲学生的课件内容加以临场评论,是贺老师授课中,很成功且教学效果十分突出的“教学理念和教法”之一,值得学习和推广!

三. 教学建议。这里有几点建议:一是,最理想的是,当这四位学生评论时,教师应进行速记(事先应有准备,每次上课对学生所发表的意见都进行速记),然后凭速记对这四位学生的评论一一加以点评(凭记忆很难记住学生所发表的意见的,有条件的可用录音笔,或最简单的就是用手机里的录音功能)),而限于时间,贺老师没有对他们的评论进行较为详细的点评。二是,教师对学生所呈现课件的作业也应加以评论,应涉及作业的内容、条理性、知识的完整性、合理性等方面。三也是最重要的,教师应再结合课本中的相关理论、知识、技能等予以归纳、提炼和深化。这样就更能发挥出了教师在课堂中的主导作用。

陈彩忠(2016-06-13)

## 对外国语学院毕业论文选题的意见

2016年5月外国语学院教学督导组抽查了16届英语专业毕业生论文36篇，绝大多数毕业论文的选题符合要求，但是，也发现少部分毕业论文的选题存在一些问题。本文对毕业论文选题存在的问题以及就如何弥补毕业论文选题出现问题提出意见，供学院领导参考。

### 一、 选题存在的问题。

对英语专业毕业生撰写毕业论文的“选题方向”方面，我们比较一致的看法是，应该包括语言学、英美文学、翻译、英语教学论（中小学英语教材教法）、商贸（务）英语等五方面。另外，从《2016届本科毕业生毕业设计（论文）抽查评价表》中可以看得很清楚，对优、良、中都有明文规定。分别是“紧扣、较好地、能符合本专业的培养目标……”，在“及格”中“选题与本专业有某种关联”，在“不及格”中明确提出“选题不明确，不属于本专业的业务范围……”对照上述的“选题方向”和我校教务处的有关规定，笔者把外国语学院毕业生的36篇论文中出现论文选题有问题的，粗线条地把它们分成两类，一是“偏离本专业的业务范围”（一般性偏离、较大偏离或严重偏离等），二是“不属于本专业的业务范围”。（一看标题二看该文的《参考书目》就可初步作出判断。）

(1)“偏离本专业的业务范围”：如4号论文《原版影视素材在大学英语语音教学中的应用》，点评：是大学英语教学还是大学英语专业教学？有没有大学英语语音教学的实例？如何应用？这位学生完全没有“大学英语语音的教学体验”可言！这是任教大学英语教师（含语音课专任教师）所考虑的论文选题之一；15号论文《接受美学在广告翻译中的实际应用》，注：“美学”并非纳入英语专业的业务范围；16号论文《浙江生态休闲业的发展前景探析》，注：本文应纳入“环保专业”。以上3篇占总数的8%。

(2)“不属于本专业的业务范围”：如10号论文《我国移动商务发展面临的问题及对策——以滴滴打车软件为例》，点评：这是明显属于“数信学院”计算机专业的范围，看“软件”两字便可知。该文的《参考书目》共19篇，其中英语有3篇，英语专著只有2篇，这2篇中有一篇是“杭州：华中师大出版”的；其余有16篇中文参考书目，中文参考书目里仅有1篇专著（见13号书目），另有3个英语网站。又如31号《从空间角度看中西方传统住宅建筑文化差异》，点评：这是属于“建筑工程学院”下属有关专业，经向我校建筑工程学院专家请教，该文就“空间”、“建筑”、“文化”三方面写好非研究生毕业不可，一般建筑专业

本科生不一定能写好！参阅该文的 18 篇参考书目，其中英语专著 2 篇、中文专著 11 篇，可以看看中文目录如《[6] 贾东. 中西建筑十五讲[M]. 北京：中国建筑工业出版社，2013.》、《[8] 陆琦. 中国古民居之旅[M]. 北京：中国建筑工业出版社，2004.》、《[9] 刘月. 中西建筑美学比较论纲[M]. 上海：复旦大学出版社，2008.》、《[12] 罗哲文，王振富. 中国建筑文化大观[M]. 北京：北京大学出版社，2001.》、《[17] 萧默. 中国建筑艺术史[M]. 北京：文物出版社，1999.》、《[18] 詹和平. 中西建筑室内空间设计比较研究[M]. 南京：东南大学出版社，2010.》等，这些中文参考书目是建筑业论文里十分专业的论著。可以肯定地说，该论文不属于英语专业的业务范围。以上 2 篇占总数的 5.5%。

## 二、如何弥补毕业论文选题上出现的问题。

上面两类共占总数 36 篇的 13.5%左右，可见在毕业生论文选题上存在不少问题。问题的成因需要另外做深入探讨。限于水平和篇幅，本人不成熟的看法，首要原因的是英语专业学生所学“不专”，学得肤浅，平时储备不足，到时没有办法下手。二是因为学生采取了“敷衍了事”的态度，只要手头有什么材料就写什么论文，而不管是哪个专业的。三是“把关不严”，第一关是导师，在学生上交论文题目时一看就会知道的；在论文答辩时至少有三位老师把关的，对“建筑业”的论文，导师以及学生如何进行答辩、提问题的！？至少我是外行、不懂该论文的内容，真的不懂！

这次抽查到 36 篇论文只占 16 届毕业生论文总数 363 篇的 10%左右，还有 90%的论文还没有看到。建议学院组织专家先通读毕业生论文总目录，再查阅有问题的论文。这是 16 届毕业生的论文情况。为了尽可能“早发现早解决”，建议 17 届毕业生论文撰写刚刚开始时，应尽快汇总出意向论文总目录，进行必要的鉴定和干预，对那些有问题的论文作“叫停”处理！另外，建议教务处在制定“毕业论文评价表”中第 8 点里（见上面的引语），对出现“及格”、“不及格”的论文予以“一篇否决”。

**小结。**毕业生论文选题不当并非是一个“枝节”或“技术性”问题，这是涉及学风的原则性问题，应引起我们的高度重视。我们通常说“隔行如隔山”，我们培养的英语毕业生其论文涉及非英语专业的，其论文不要说用英语写，就是用中文写的，我们也“难以读懂”！如果要“写或论”则更难，就是连一个完整的句子都写不好，凡懂行的业内人读这类文章觉得“很别扭”！如果你“写得头头是道”，又是贴上“英语”的标签，会有可能使人“迷糊一时”，到头来造成损失的还是学生本人！

上述意见并不一定准确，仅供参考。

陈彩忠 2016-06-06

## 外国语学院期中检查开展学生评教工作的回顾

外国语学院历来非常重视学生的评教活动，每个学期的期中都要了解全院学生对教师教学的评价。本文就学生评教的必要性、学生评教的方式、学生评教内容初步汇集、几点建议等方面做一回顾。

### 一、学生评教的必要性。

众所周知，学生作为教学工作的直接受益者，其主体地位不可替代，因为，首先学生全过程参与教师的教学，对教师的教学全过程非常了解；其次，教师的教学的主要对象是学生，其教学质量的直接的体现，就是学生的知识和能力的提升，这种提升只有学生自身能够确切表达。再其次，学生评价的目的是在于，通过向教师反馈学生评价信息，让教师及时了解自己的教学优缺点，促进教师不断更新教学内容、改进教学方法以提高教学质量。作为教育工作者最直接的受益者，学生群体是最有发言权的，其对于教学质量的监控作用是其他主体无法替代的，因此，学生的评教理应受到教育工作者的重视。很明显，学生评教能使教师及时转变教学观念、改革教学方法、优化课堂教学方式以提高教学效果，学生评教更有利于教师面向全体学生，有利于引导教师通过优化教学过程提高教学质量。评教结果作为教师考核的重要依据（当然，不能把学生评教当作判断教师所有教学成果的唯一标准），从制度上引导、促进教师在教学中面向全体学生、重视个体差异，从上课、作业、辅导等各方面使全体学生得到有更多的关心和帮助。学生评教，让学生和老师能互动起来，使学生在接受教育、参与教育的过程中，更主动、更积极关注教师的情况及教师的人价值观、敬业爱岗精神、职业道德、教学能力和水平、心理素质、知识经验、审美观点等方方面面，学生的收益会更大、更有利于学生的主动发展。

### 二、学生评教的方式。

外国语学院在学生评教方式上有过多种选择，评价方式也有一个演变过程。较早时候，一直多采用“学生座谈”形式，有少数学生参加座谈发表意见；后来由于扩大招生，班级数多，例如到自然年的下半年的期中检查召开学生座谈会时，有48个班，每班来一人，就要48人，每班来2人，就要上百人，会场也很大，主要问题是学生发言人数有限，意见无法充分展开，难以全面了解到学生的真实想法；到了最近几年，多采用书面形式，由各班的学习委员填写。本学期采用了

三种书面形式如下（表 1、2 含有本学期的具体意见，表 3 是空白）：

1. 表 1.

外国语学院期中教学检查学生意见建议表

编号 201601—

提案班级	14 英语 1 班
参与人数	29
标题	期中教学检查学生意见建议反馈表
意见问题 (可以针对任课老师(包括外教)教学方面、教辅人员工作方面、领导管理层面等)	商务英语, 会话课 shane 形式单一, 同学兴趣不大
提案人针对所提意见的 建议和措施	希望老师能够丰富教学形式内容
领导处理意见	

2. 表 2

对学校教、学、管方面的意见与建议:

早上的 5 分钟课间过短;

寝室检查太过频繁了, 希望检查的别太频繁, 同时希望评分能及时在各寝室公布(纪录);

希望各科老师对学生再多些鼓励;

有的同学想用多媒体教室进行模课, 但管理的老师不允许。希望学校能开放一些教室给我们师范生作模课使用。

3. 表 3



外国语学院 2015-2016 学年第二学期期中教学检查

教师课堂教学反馈表

班级名称		教师姓名			
任教课程					
教学常规	教学进度计划执行情况	正常	提前	落后	
上课迟到次，提前下课 次。					
课堂教学	评价内容	评价等级			
		优秀	良好	一般	较差
	熟练程度				
	教学内容 (深浅、容量)				
	讲课条理分明、重点突出				
	联系实际				
	语言表达				
	教态大方、精神饱满				
	板书、课件				
	结合学科发展新思路				
	课堂管理				
	调动学生积极性、气氛活跃				
作业情况	本学期共布置作业次，批改次，是否认真。				
评语和建议					

为了简化工作，本学期少量采用表 1、表 2，而是大范围采用表 3，即每班（除了 12 级毕业班以外）对每门功课（专业课、公共课、全校性公选课等）加以评价。这张《教师课堂教学反馈表》里的基本数据较全，《课堂教学》的评价内容有 10 方面，学生在 4 项《评价等级》中打勾，作业另行统计。如果一位教师开出 2 门课，就有 2 个评价表；如果有一位教师在 4 个班里开出同一门课，就有 4 个评价表。因为由学习委员来填写，该表又在提前一、二周发出，学习委员有充分时间，在听取该班学生的意见基础上填写，因此这张表比较全面、科学地反映了教师的课堂教学行为。

### 三、学生评教内容初步汇集。

学生评价内容是大家感兴趣的，但由于内容多，涉及面广，只能随机择一些较为典型的材料供大家参考（注：有的班级的意见写得较多、较丰富，有的班写得少，如 15 级商务 7 个班的书面意见一字未写）。下面分学生评分较高、评价内容摘要两部分来表述。

1. 学生评分较高。以 15 级（一年级）为例。1 班的 A 列里有 9 门课，学生打全优（注意：指的是 10 评价内容都打优）的有 8 门，占 88.89%，在 B 列里有 15 门课，全优的有 11 门，占 73.33%。2 班的 A 列里有 11 门，全优没有（指有 9 个优，有 1 个良好，即不计在内）；在 B 列里有 11 门，全优有 8 门，占 72.72%。3 班有 16 门，都是全优（100%）！4 班有 14 门，全优有 10 门，占 71.42%。一年级学生对教师的评价较高，说明学生对教师的教学还比较满意，也对得起自己所选专业。

#### 2. 评价内容摘要。

（1）15 级 4 班对於凤柱老师的评语：总体感觉教学模式很好，听力内容详略得当，有词汇，句子的拓展提升。

（2）15 级 4 班对李晶老师的评语：李老师教学认真，平易近人，能尽可能地让学生发挥自己的优势。备课仔细，不局限于课本内容，课外资料也会分享给同学。建议的话，没有……

（3）15 级 4 班对董伟娟老师的评语：教学态度十分认真，做事负责，凡是交上去的作业全部批完，平时作业也会定时抽查。希望能够减少作业量，课上分析近义词时希望多加例句帮助理解，平时做更多的扩充拓宽学生知识面。

(4) 15级4班对程向荣老师(大学生人文基础)的评语:不要再放歌了 可以放一点电影。

(5) 15级4班对黄江峰老师的评语:上课很有自己的风格,有很多课堂游戏、互动、交流、问答,多数学生都很喜欢这种上课方式。期末考核方式以论文呈现而非试卷,更能抒发学生的创造性、独立思考性,很好。

(6) 15级3班对王芬老师的评语:老师课件准备充分,内容条理清晰,联系时事经济状况,重点突出,层次鲜明,教学一丝不苟。同学们学习积极性强,认真完成课堂作业。

(7) 15就3班对贺俊燕老师(“思想道德修养与法律基础”)的评语:老师上课条理清晰,重点突出,联系实际,利于学生理解。每周的小组作业,小组评定,调动了学生的积极性。原本较枯燥的学科被老师上的生动形象。建议老师能够增加一些生活中的事件来进一步活跃课堂氛围。

(8) 15级3班对冯先智老师(“大学数学”)的评语:很好,没毛病,上课积极认真风趣,让我有学习的欲望。

(9) 15级2班对冯国老师(“大学文科数学”)的评语:内容好多,可以讲得慢一点,多花一些时间讲讲作业的问题。

(10) 15级2班对满莉老师的评语:老师显然经验丰富水平高,发音标准,给我们拓展了很多知识,对我们的作业认真负责,平时也提供了很多提高听力技能的建议。

(11) 15级2班对钱丹阳老师的评语:老师还是很亲切的,很有大姐姐的感觉,很青春,有活力,蛮好的。

(12) 15级2班对王显云老师的评语:王老师比起上学期显然有很大的改变,在很多方面进行了完善。针对我们说的学无所获的问题,他很努力的去解决,更多的回归到课本,也增加了课堂小测的次数,有很好的促进学生复习巩固的效果。同时他对细节问题有刨根问底的精神,深度查阅了背景资料,对我们非常有帮助。

(13) 15级1班对屠云儿老师的评语:上课注重培养学生能力,善于引导学生,喜欢上老师的课。

(14) 15级1班对管音频老师的评语:备注:因为本学期布置作业多为语

音练习，无法正常批改，但上课都会有检查、讲解、点评等。

(15) 15 级 1 班对戴连云老师的评语：老师平易近人，丰富的教学资源给予了英语学习无限的乐趣。

(16) 15 级 1 班对陈丽红老师的评语：和同学互动极好，关系密切，学业上认真负责，好老师！

(17) 15 级 1 班对李晶老师的评语：李老师教学认真，平易近人，能尽可能地让学生发挥自己的优势。备课仔细，不局限于课本内容，课外资料也会分享给同学。建议的话，没有……

(18) 13 级 3 班对郑丽君老师（“大学生职业发展与就业指导 II”）的评语：该老师上课时所讲的内容切合实际，对我们的实际帮助较大。而且该老师上课时声音很有感染力，很清楚。她也很有亲和力，很和善。

(19) 13 级 1 班对周晓琳老师的评语：周老师上课既有威严，又不失幽默。在讲课过程中，能结合其他老师的教学经验，给我们带来有益的指导。而且通过各项教师技能的训练，我们在各个方面都有了一定的提高。

(20) 13 级 1 班对缪雨龙老师的评语：老师上课很风趣、生动，学生都能积极配合；希望硬性作业能多布置一点。

(21) 13 级 1 班对李勇老师的评语：上课不顾教学内容、拖延时间，废话太多，主观随意性太大，严重教学事故。不要讲与课程无关的东西。

(22) 15 级对语法课主讲赵万长老师的评语：1 班-上课风趣幽默，知识渊博，热心解惑，堪称英语教学界的老顽童；2 班-题目讲解很详细，能拓展很多相关知识；3 班-上课很有热情，课堂氛围很好，合理把握幽默度，但同学们的课堂参与度不高。课上主要都在讲解习题，书本很多内容都略过了；4 班-老师上课认真，耐心讲解知识点，并会为我们拓展课外知识。教学方式很好。有时候很风趣。作业也都及时批改及时讲解，与同学相处融洽和谐，希望能与老师继续友好地相处。

从上面学生评语来看，学生的意见多为肯定、表扬，当然还有少量的建议或批评。

#### 四、几点建议

建议主要涉及学生评教后续工作、对改正“表3”的设计等方面，有以下三点：

1. 学生评教是当前高校教学管理的重要手段，是教学质量监控的重要环节，也是对教师的教学态度、教学内容、教学方法和教学效果等方面进行评价，在分析评价结果、听取学生意见的基础上，向教师进行信息反馈，以进一步提高教学质量。建议在下学期适当时候，将本学期学生的“教师课堂教学反馈表”与教师见面。

2. 希望在今后学生评教时，将表2、表3同时发给学习委员填写。在表2里要写明：对学校、学院就“教、学、管”分别写出意见或建议。这样，对校、二级学院的面上的工作以及对教师的教学评价结合起来，使学生评价更加全面、具体，而且，更及时、方便将学生的意见进行反馈。

3. 对表3的设计提出一些设想，供参考。（1）是现有评价内容有10项，可以参考其他院校、结合我校“听课记录纸”中的“教学状态评价”等材料，建议增添“师生互动”、“教学效果”等项。（2）可以保留“评价等级”，再增加“评价分数”用10、9、8。。。。等标出（总分为100分），让评价者打勾。根据评价的不同目的采用“等级”或“分数”表，如期中检查由班级学习委员评价时，就用“等级”评；如学院对本院推荐到校级参评的教师（人数不多）时，就用“分数”评，而且要把该表让教师授课的对象即全体学生填写来评；学校教务处对参评校级的各类奖的教师亦可采用“分数”表。二级学院及校级评奖时再参考学校学生网上评教的结果，从几方面的学生评价加以汇总，这样做就有可能比较准确地获取学生评价数据。

以上只是个人的意见，恐有不妥之处，请批评指正。

陈彩忠 2016-06-30

## 关于建筑工程学院青年教师教学工作情况的汇报

台州学院建筑工程学院成立于 2009 年，现有教职工 40 余人，其中绝大多数教师为 70、80 后。这些中青年教师大多精力旺盛，对工作充满热情，为学院的教书育人工作做出了积极贡献。

本学期，学院督导组采取课堂听课、课后座谈等形式与多位青年教师，尤其是新入职的青年教师进行了比较全面的沟通，现将有关情况进行梳理总结如下。

(1) 青年教师工作中投入时间精力较多，但仍感觉教学工作收效不大。大多数青年教师入职时间比较短，从事教育工作缺乏相关的经验。如何备课是摆在他们面前的第一道难题。讲课过程中，如何与学生互动，如何控制时间，如何把握重难点等许多问题都有困难。作业如何批改，如何评价等问题也没有参考。对于学生反馈的信息，更难以做出恰当的调整。这些问题导致青年教师工作比较被动，学生评教也不是很好。同时，由于青年教师还要参与科研工作，学生管理工作，直接导致青年教师普遍感觉工作较紧张。

(2) 青年教师教学工作中缺乏必要的工作技巧。就本科教学工作而言，讲好一门课程是一个复杂的过程。从选择合适的教材、准备内容丰富的 PPT、把握课程的重难点、布置难易搭配的课后习题、到制作一份有良好区分度的试卷及公正恰当地评价学生等无不充满了挑战。即便对于一名老教师，完成好这些工作也不是很轻松，青年教师就更加困难。做好这些工作，离不开青年教师尽快掌握必要的工作技能。

(3) 青年教师提升教学工作技能的途径少。由于我院合理的年龄层次搭配存在欠缺，大部分同志年龄相仿，因而工作中还没有形成长教师对青年教师的传帮带效应。这导致青年教师必须在实际工作中不断地独自探索，从而不断地积累教学工作经验。另外，青年教师相互交流不够，切磋太少，导致有益的工作经验难传播。学校在青年教师的培养方面，仅仅是入职培训，时间太短，原则性的东西比较多，对于教学中的具体问题则介绍不够。多数青年教师的教学水平提升离不开专业化的教学技能培训工作。

综上所述，我院青年教师在入职后，整体上教学工作压力较大、缺乏有效途径快速提升教学工作技能，导致其职业发展阻力重重。这些问题对于建工学院的

进一步发展是不利的。建议学院从以下几个方面加以解决。

(1) 给青年教师必要的缓冲期。刚入职的青年教师可考虑安排半年到一年时间用于熟悉教学工作。在此期间，要求坚持听课，承担一些课程的教辅工作，如批改作业、出卷和阅卷等。也包括承担一些学生管理工作，到学生中去了解学生，学会沟通。在此缓冲期内，尽可能熟悉教学工作的相关规定、一般程序、工作的重难点，从而建立基本的教学观念，为走上讲台打下坚实基础。

(2) 学校应牵头建立起针对青年教师的教师能力提升计划，真切地帮助每一位青年教师扎实地提高工作技能。这个提升计划应是全面的，具体的，包括教师职业规划、课堂教学管理、沟通与交流、评价考核管理、流行的教学模式改革等。实施形式应多种多样，包括讲座、视频自学、研讨等。当然，这个计划也要注重解决教师实际工作中的迫切需要解决的问题。

(3) 关心青年教师的生活。青年教师入职时间短，工作刚起步，生活中又面临着如结婚、购房等压力，总体上而言是不容易的。关心他们的生活，帮助他们更好地开展教学工作，尽快地适应教学岗位，形成一个较为宽松和谐的工作环境，其实关系到学院乃至整个学校的未来发展。

李瑞鸽

2016年7月15日